18 декабря 2021 года | № 49 (1227)/1 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 13.12.2021 № 12/4092
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 05.12.2019 № 12/3589

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Коми от 19.08.2021 № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 21.05.2019 № 244 «Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения Республики Коми об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.12.2019 № 12/3589 «Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения МО ГО «Сыктывкар» об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальная система оповещения и информирования населения г. Сыктывкара включается в систему управления гражданской обороной и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил гражданской обороны и РСЧС сигналов оповещения и (или) информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.».

1.2. Пункт 7 исключить.

1.3. Дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Системы оповещения населения должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким системам национальными стандартами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также настоящего Положения.

На системы оповещения населения оформляются паспорта. Паспорт системы оповещения населения МО ГО «Сыктывкар» оформляется Управлением по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, паспорт КСЭОН - организациями, имеющими КСЭОН, паспорт ЛСО - организациями, имеющими ЛСО.

Рекомендуемые образцы паспортов, порядок оформления, утверждения и уточнения паспортов на системы оповещения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и рекомендациями федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара Атаманюка О.З.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 13.12.2021 № 12/4093
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 18.02.2021 № 2/386

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях активизации и поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов местного значения, поддержку общественных инициатив, развития гражданской активности населения по решению социально значимых проблем МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2021 № 2/386 «Об утверждении Положения о конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 13.12.2021 № 12/4093

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 18.02.2021 № 2/386 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

В приложении № 1:

1. В пункте 2.1:

1.1. Абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«2.1. Соискателями грантов в форме субсидий могут быть:

- социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Республики Коми от 05.12.2011 № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», за исключением организаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения».

1.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- имеющие собственный денежный вклад в реализацию мероприятий, предусмотренных социально значимым проектом из внебюджетных источников, в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию социально значимого проекта.».

2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. На основании постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар», указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, администрация МО ГО «Сыктывкар» заключает с каждой НКО, социально значимый проект которой был поддержан конкурсной комиссией, соглашение по типовой форме согласно распоряжению Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.11.2021 № 35 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о

предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку общественных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар».».

от 13.12.2021 № 12/4110
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», на основании решения Сыктывкарского городского суда Республики Коми от 10.02.2021 по гражданскому делу № 2-2261/2021 (вступило в законную силу 29.04.2021) администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений, расположенный под многоквартирным (аварийным) домом по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, пос. Верхняя Максаковка, ул. Большая, д. 27.

2. В связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять путем выкупа жилое помещение с кадастровым номером 11:05:0501003:492, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, пос. Верхняя Максаковка, ул. Большая, д. 27, кв. 2.

3. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и жилого помещения (квартиры), определяются соглашением об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.

4. Комитету жилищной политики администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

4.1. В течение десяти дней с даты принятия настоящего постановления направить копию постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. В течение десяти дней с даты принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

4.3. Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.4. Обеспечить подготовку проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленные законодательством сроки.

4.5. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд для подписания в установленные законодательством сроки.

4.6. Если собственник жилого помещения не заключил в порядке, установленном земельным законодательством, соглашение об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд, в том числе по причине несогласия с решением об изъятии у него жилого помещения, осуществить принудительные меры в соответствии с частью 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 13.12.2021 № 12/4111
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», на основании решения Сыктывкарского городского суда Республики Коми от 01.09.2021 по гражданскому делу № 2-7019/2021 (вступило в законную силу 02.10.2021) администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 11:05:0105011:38, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений, расположенный под многоквартирным (аварийным) домом по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д. 37.

2. В связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять путем выкупа жилое помещение с кадастровым номером 11:05:0105011:369, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Оплеснина, д. 37, кв. 12.

3. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и жилого помещения (квартиры), определяются соглашением об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.

4. Комитету жилищной политики администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

4.1. В течение десяти дней с даты принятия настоящего постановления направить копию постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. В течение десяти дней с даты принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

4.3. Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.4. Обеспечить подготовку проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленные законодательством сроки.

4.5. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд для подписания в установленные законодательством сроки.

4.6. Если собственник жилого помещения не заключил в порядке, установленном земельным законодательством, соглашение об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд, в том числе по причине несогласия с решением об изъятии у него жилого помещения, осуществить принудительные меры в соответствии с частью 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 13.12.2021 № 12/4112
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», на основании решения Сыктывкарского городского суда Республики Коми от 02.09.2021 по гражданскому делу № 2-7415/2021 (вступило в законную силу 07.10.2021) администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 11:05:0401002:240, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений, расположенный под многоквартирным (аварийным) домом по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Судоремонтная, д. 10.

2. В связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять путем выкупа жилое помещение с кадастровым номером 11:05:0401002:356, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Судоремонтная, д. 10, кв. 6.

3. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и жилого помещения (квартиры), определяются соглашением об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.

4. Комитету жилищной политики администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

4.1. В течение десяти дней с даты принятия настоящего постановления направить копию постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. В течение десяти дней с даты принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

4.3. Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.4. Обеспечить подготовку проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленные законодательством сроки.

4.5. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд для подписания в установленные законодательством сроки.

4.6. Если собственник жилого помещения не заключил в порядке, установленном земельным законодательством, соглашение об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд, в том числе по причине несогласия с решением об изъятии у него жилого помещения, осуществить принудительные меры в соответствии с частью 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 13.12.2021 № 12/4113
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», на основании решения Сыктывкарского городского суда Республики Коми от 06.09.2021 по гражданскому делу № 2-7461/2021 (вступило в законную силу 18.11.2021) администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 11:05:0107001:93, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений, расположенный под многоквартирным (аварийным) домом по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесозаводская, д. 18.

2. В связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять путем выкупа жилое помещение с кадастровым номером 11:05:0107009:655, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесозаводская, д. 18, кв. 13.

3. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и жилого помещения (квартиры), определяются соглашением об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.

4. Комитету жилищной политики администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

4.1. В течение десяти дней с даты принятия настоящего постановления направить копию постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. В течение десяти дней с даты принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

4.3. Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.4. Обеспечить подготовку проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленные законодательством сроки.

4.5. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд для подписания в установленные законодательством сроки.

4.6. Если собственник жилого помещения не заключил в порядке, установленном земельным законодательством, соглашение об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд, в том числе по причине несогласия с решением об изъятии у него жилого помещения, осуществить принудительные меры в соответствии с частью 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 13.12.2021 № 12/4122
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 11:05:0401001

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Костина Алексея Анатольевича администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Костину А.А. проведение работ по подготовке документации по планировке территории в кадастровом квартале 11:05:0401001 для индивидуального жилищного строительства по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, м. Лемью.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 13.12.2021 № 12/4123
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ) В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 11:05:0103004

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Компас», в связи с технической ошибкой администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по межеванию территории (проект межевания) в кадастровом квартале 11:05:0103004, утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.06.2021 № 6/1670 «Об утверждении документации по межеванию территории (проект межевания) в кадастровом квартале 11:05:0103004 с целью образования границ земельного участка для обслуживания жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Парижской Коммуны, д. 19», разработанную ООО «Компас».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 13.12.2021 № 12/4127
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ И МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА «ЮГЫД ЧОЙ» В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 11:05:0103007

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения ООО «Фонд жилищного строительствам г. Сыктывкара» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Фонд жилищного строительства г. Сыктывкара» организовать работу по подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке и межеванию территории жилого комплекса «Югыд чой» в кадастровом квартале 11:05:0103007, утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.03.2013 № 3/859 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории жилого комплекса «Югыд чой» в мкр. Човью г. Сыктывкара Республики Коми», разработанную ООО «Кировская проектно-строительная компания».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 14.12.2021 № 12/4131
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом МО ГО «Сыктывкар», Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» остановочный павильон, расположенный по ул. Красноборской в районе домов №№ 26, 28.

2. Определить муниципальное казенное предприятие МО ГО «Сыктывкар» «Дорожное хозяйство» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. В целях обеспечения безопасности и исключения чрезвычайных ситуаций граждан муниципальному казенному предприятию МО ГО «Сыктывкар» «Дорожное хозяйство» провести мероприятия по демонтажу остановочного павильона и привести остановку в надлежащее состояние.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 14.12.2021 № 12/4135
г. Сыктывкар, Республика Коми

О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГАЛЕРЕЯ «ПЕЙЗАЖИ СЕВЕРА»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением от 31.12.2010 № 12/5894 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2010 № 12/5811 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО ГО «Сыктывкар», а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.12.2010 № 12/5771 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также в целях обеспечения доступности и удовлетворения потребности населения г. Сыктывкара в услугах по организации культурно-массовых мероприятий администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городская художественная галерея «Пейзажи Севера».

2. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская художественная галерея «Пейзажи Севера» осуществляет управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3. Установить, что целью деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская художественная галерея «Пейзажи Севера» является поддержка всех форм творческой самореализации граждан в условиях культурного разнообразия, широкое вовлечение их в культурную деятельность, поощрение к созданию культурных ценностей и пользованию ими, содействие развитию эстетического и патриотического воспитания граждан.

4. Установить в муниципальном бюджетном учреждение культуры «Городская художественная галерея «Пейзажи Севера» штатную численность работников в количестве 3,5 ед. согласно штатному расписанию.

5. Управлению культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»:

5.1. Осуществить юридически значимые действия, связанные с созданием муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская художественная галерея «Пейзажи Севера».

5.2. Разработать муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская художественная галерея «Пейзажи Севера».

5.3. Разработать и утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская художественная галерея «Пейзажи Севера».

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в течение семи дней с даты регистрации в едином государственном реестре юридических лиц муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская художественная галерея «Пейзажи Севера»:

6.1. Закрепить за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городская художественная галерея «Пейзажи Севера» на праве оперативного управления недвижимое имущество согласно приложению № 1, особо ценное движимое имущество согласно приложению № 2, иное движимое имущество согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6.2. Внести изменения в реестр муниципальной собственности.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

Приложение № 1 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 14.12.2021 № 12/4135

Перечень недвижимого имущества

№ п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Амортизация на 01.01.2022	Остаточная стоимость 01.01.2022
1	Нежилое помещение, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 34, площадью 216,10 кв.м. (кадастровый номер 11:05:0106034:567)	1	201631053	340 109,10	182 264,07	157 845,03
2	Нежилое помещение, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д. 18А, площадью 50,5 кв.м. (кадастровый номер 11:05:0106002:2382)	1	001010008	158 605,76	142 525,23	16 080,53
		2		498 714,86	324 789,30	173 925,56

Приложение № 2 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар
от 14.12.2021 № 12/4135

Перечень особо ценного движимого имущества

№ п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Амортизация на 01.01.2022	Остаточная стоимость 01.01.2022
1.	Витрина двухъярусная с подсветкой	1	201631127	17 420,00	17 420,00	0,00
2.	Витрина двухъярусная с подсветкой	1	201631128	17 420,00	17 420,00	0,00
3.	Витрина двухъярусная с подсветкой	1	201631129	17 420,00	17 420,00	0,00
		3		52 260,00	52 260,00	0,00

Приложение № 3 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 14.12.2021 № 12/4135

Перечень иного движимого имущества

	Наименование	Количество	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Амортизация на 01.01.2022	Остаточная стоимость 01.01.2022
1	ККТ Меркурий-180Ф (с GSM b Wi-Fi модул.)ФН-15 (08044655)	1	201631614	15 000,00	15 000,00	0,00
2	Музыкальный цент Mini с DVD Panasonic SC-VKX20EE-K	1	201630562	10 990,00	10 990,00	0,00
3	Компьютер 2017	1	201631364	33 287,00	33 287,00	0,00
4	Монитор ЖК черный	1	201629169	3630,00	3630,00	0,00
5	Системный блок	1	201629103	9414,00	9414,00	0,00
6	Система видеонаблюдения (Коммунистическая)	1	201631596	21580,00	21580,00	0,00
7	Вешало для одежды двусторон.	1	201631069	3 783,00	3 783,00	0,00
8	Перегородка	1	201631130	6 820,00	6 820,00	0,00
9	Перегородка	1	201631131	6 820,00	6 820,00	0,00
10	Перегородка	1	201631132	6 820,00	6 820,00	0,00
11	Перегородка	1	201631133	6 820,00	6 820,00	0,00
12	Перегородка	1	201631134	6 820,00	6 820,00	0,00
13	Перегородка	1	201631135	6 820,00	6 820,00	0,00
14	Перегородка	1	201631136	6 820,00	6 820,00	0,00
15	Кондиционер RAC 12NHG	1	201631611	27 900,00	27 900,00	0,00
16	Кресло CH-599 черное (TW-11)	1	201631043	3 500,00	3 500,00	0,00
17	Стол учительский	1	000163045	3 186,30	3 186,30	0,00
18	Стол	1	016300002	7 831,80	7 831,80	0,00
19	Тепловая завеса Тропик М-3	1	201631174	6 823,00	6 823,00	0,00
20	Карниз 2м	1		580,00		0,00
21	Карниз 2,6м	1		720,00		0,00
22	Комплект штор из вуали	1		2 195,69		0,00
23	Диспенсер для бумажных полотенец	1		1000,00		0,00
24	Водонагреватель накопительный Термекс IC10 O	1		5 502,00		0,00
25	МФУ HP Laser Jet Pro	1		8 220,00		0,00
26	Комплект штор в кабинет заведующего галереей	1		1 863,00		0,00
27	Карниз (кабинет заведующего Галереей)	1		345,00		0,00
28	Стулья	1		500,00		0,00
29	Стулья	1		500,00		0,00
30	Табурет п/н ольха	32		12 800,00		0,00
31	Шкаф для документов	1		2 694,34		0,00
32	Карниз	6		10 008,00		0,00
33	Планшет деревянный 50*70 (для мольбертов)	10		4 450,00		0,00
34	Радиотелефон Panasonic	1		1 538,00		0,00
35	Сетевой фильтр	1		267,00		0,00
36	Стулья «Форма» кож/зам	2		1 953,26		0,00
37	Мольберт «Лира-Классика»	4		10 000,00		0,00
38	Микрокомпьютер Raspberry	1		5 527,00		0,00
39	Стол обеденный 4-хместный	2		4 250,00		0,00
40	Стремянка	1		2200,00		0,00
41	Водонагреватель	1		2250,00		0,00
42	Диспенсер для жидкого мыла	1		550,00		0,00
43	Ведро для мусора с педалью 12 л хром	1		1 949,29		0,00
44	Огнетушитель ОУ-3	3		3 450,00		0,00
		96		279 977,68	194 665,10	0,00

от 15.12.2021 № 12/4143
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 30.09.2021 № 9/3219

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях повышения эффективности расходов бюджета МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.09.2021 № 9/3219 «О реорганизации Сыктывкарского муниципального унитарного предприятия «Хозяйственное управление по обслуживанию органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить план мероприятий по реорганизации СМУП «Хозяйственное управление» (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Позицию 7 изложить в следующей редакции:

«

7.	Разработать и утвердить учредителем следующие документы: 7.1. Устав МКУ «Хозяйственное управление». Устав казенного учреждения в т.ч. должен содержать: - наименование учреждения; - указание на тип учреждения - казенное; - сведения о собственнике его имущества - публично-правовом образовании; - исчерпывающий перечень видов деятельности, которые казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано; 7.2. Передаточный акт соответствующий требованиям ст. 59 Гражданского кодекса РФ, содержащий сведения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт; передачу имущества, средств и всей документации по хозяйственной деятельности, включая первичные учетные бухгалтерские документы, от СМУП «Хозяйственное управление» к МКУ «Хозяйственное управление».	СМУП «Хозяйственное управление», администрация МО ГО «Сыктывкар»	до 30.12.2021 до 12.01.2022

»;

1.2.2. Графу «Срок исполнения» позиции 8 изложить в следующей редакции: «до 14.01.2022»;

1.2.3. Графу «Срок исполнения» позиции 10 изложить в следующей редакции: «до 01.02.2022».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 15.12.2021 № 12/4144

г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 22.04.2019 № 4/1149

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Правилами благоустройства МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях создания благоприятной среды проживания граждан и улучшения санитарно-экологического состояния территории МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 22.04.2019 № 4/1149 «Об утверждении реестра контейнерных площадок на территории МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению

администрации МО ГО «Сыктывкар

от 15.12.2021 № 12/4144

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 22.04.2019 № 4/1149

«Об утверждении реестра контейнерных площадок на территории МО ГО «Сыктывкар»

1.В приложении № 1 к постановлению в таблице:

1.1. В графе 3 позиции 143 слова «количество размещенных контейнеров - 5, объемом 0,66 м3 каждый» заменить словами «количество размещенных контейнеров – 3, объемом 0,66 м3 каждый», слова «количество размещенных контейнеров - 2, объемом 0,4 м3 каждый» заменить словами «количество размещенных контейнеров – 2, объемом 0,2 м3 каждый», слова «количество размещенных контейнеров - 1, объемом 1,1 м3» заменить словами «количество размещенных контейнеров - 1, объемом 0,75 м3»;

1.2. Позицию 158 исключить;

1.3. В графе 5 позиции 193 слова «ул. Ленина 32, 34, 36, 38» заменить словами «ул. Ленина 32, 34, 36»;

1.4.В графе 3 позиции 208 слова «контейнера 4/0,75 м3» заменить словами «количество контейнеров - 3/0,75 м3»;

1.5.В графе 5 позиции 222 слова «Маркова, 21, 25, 27, 29, 31, 39, 41, 51, 55 Сысольское шоссе, 21, 23» заменить словами «Маркова, 21, 25, 27, 29, 31, 39, 41, 49, 51, 55, Сысольское шоссе, 21, 23»;

1.6. В графе 3 позиции 253 слова «бетонная плита, площадь - м2, ограждение - металлическое, контейнера 3/0,75 м3» заменить словами «Покрытие - бетон - площадь - 17 м2, ограждение – металлическое, количество контейнеров - 4/ 1,1 м3 каждый»;

1.7.В графе 3 позиции 340 слова «Покрытие - бетон - площадь - 27 м2 контейнеры 7/0,75 м3 Ограждение – металлическое» заменить словами «Покрытие - бетон - площадь – 24 м2, ограждение – металлическое, количество контейнеров - 6/ 1,1 м3 каждый»;

1.8.В графе 4 позиции 340 слова «ООО «УНИ ПРОФ» ЕГРЮЛ 1171101006702 г. Сыктывкар ул. Карла Маркса д. 162» заменить словами «МО ГО «Сыктывкар», ИНН 1101482338 КПП 110101001 ОГРН 1021100517140, ул. Бабушкина, 22, г. Сыктывкар»;

1.9.В графе 3 позиции 347 слова «Покрытие - бетон - площадь - 9 м2

Кол-во контейнеров – 6 Объем 0,75 м3 каждый Ограждение - есть» заменить словами «Покрытие - бетон - площадь - 17 м2, ограждение – металлическое, количество контейнеров – 4/ 1,1 м3 каждый»;

1.10. В графе 4 позиции 347 слова «ООО «ГЖЭК» ЕГРЮЛ 1091101008460 от 30.12.2009, Покровский бульвар, 11 г. Сыктывкар» заменить словами «МО ГО «Сыктывкар», ИНН 1101482338 КПП 110101001 ОГРН 1021100517140, ул. Бабушкина, 22, г. Сыктывкар»;

1.11. В графе 3 позиции 372 слова «Покрытие - бетонные плиты, площадь - 9,0 м2; Количество контейнеров - 4, объемом 0,75 м3 каждый; ограждение - трехстенное, бетонное» заменить словами «Покрытие - бетон - площадь - 20 м2, ограждение – металлическое, количество контейнеров – 5/ 1,1 м3 каждый»;

1.12. В графе 4 позиции 372 слова «ООО «Управляющая компания» ЕГРЮЛ 1161101057743 12.09.2016 фактический адрес: г. Сыктывкар, ул. Морозова 35» заменить словами «МО ГО «Сыктывкар», ИНН 1101482338 КПП 110101001 ОГРН 1021100517140, ул. Бабушкина, 22, г. Сыктывкар»;

1.13. Позицию 406 исключить;

1.14. В графе 2 позиции 481 слова «ул. Западная, 7» заменить словами «ул. Западная, 2А»;

1.15. В графе 3 позиции 481 слова «контейнера - 4/ 0,75 м3» заменить словами «количество контейнеров - 2 /0,75 м3»;

1.16. В графе 4 позиции 481 слова ООО «Северное тепло» ЕГРЮЛ 1071101007119, 09.08.2007 ул. Морозова, 102/1 г. Сыктывкар» заменить словами «ООО УК «АльянсСпецСервис» ОГРН 1191121001543, ИНН 1101164208, КПП 110101001, ул. Школьная, 37, г. Сыктывкар»;

1.17. В графе 5 позиции 481 слова «ТСЖ «Западная, 7;» исключить;

1.18. В графе 3 позиции 493 слова «контейнеров - 8/ 0,75 м3» заменить словами «количество контейнеров - 5 /0,75 м3»;

1.19. В графе 3 позиции 921 слова «контейнеры -1/0,75 м3» заменить словами «контейнеры -1/0,5 м3»;

1.20. В графе 5 позиции 950 после слов «ул. Старовского, 51» дополнить словами «;Потребительское общество «Единство»»;

1.21. Дополнить позициями 974-999 следующего содержания:

«

974	ул. Славы, д. 18/1	Покрытие – асфальт, площадь - 5,5 м^2, ограждение отсутствует, количество контейнеров - 2/1 м^3	ООО «Пицца Венчур» ОГРН 1111101000405, ул. Первомайская, д. 85, г. Сыктывкар	ул. Славы, д. 18/1
975	ул. Островского, д. 3/1 61.805853 50.724044	Покрытие – асфальт, площадь - 1,8 м^2, ограждение отсутствует, количество контейнеров - 1/0,75 м^3	АО «Газпром газораспределение Сыктывкар»; ОГРН 1021100517822, ул. Красных Партизан, стр. 33 г. Сыктывкар	ул. Островского, д. 3/1 (администрат. здание)
976	п. В. Чов, д. 51 74.048000 50.712701	Площадка закрытого типа, ограждение – металлическое, площадь - 6 м^2, количество контейнеров - 2/0,75 м^3	ИП Забровский Михаил Ефимович ОГРНИП 318112100000165; ул. Старовского, д. 55А, кв. 39 г. Сыктывкар	п. В. Чов, д. 51
977	ул. Советская, д. 80 61.664422 50.849176	Покрытие – бетонная плита, площадь - 4 м^2, ограждение - металлопрофиль, количество контейнеров - 1/0,88 м^3	ООО «Продтовары–С» ОГРН 1021100521683; ул. Чкалова, д. 32 г. Сыктывкар	ул. Советская, д. 80
978	ул. Первомайская, д. 76 61.664228 50.828511	Покрытие – асфальт, площадь - 4 м^2, ограждение - отсутствует, количество контейнеров - 2/1 м^3 (евро с крышкой)	ГБУ РК «Спортивная школа № 1» ОГРН 1021100508021, ул. Первомайская, д. 76 г. Сыктывкар	ул. Первомайская, д. 76
979	ул. Микушева, д. 77 61.688787 50.833318	Покрытие – бетон, площадь - 2 м^2, ограждение - отсутствует, количество контейнеров - 1/120 литров (евро с крышкой)	Лучинкин Д.В. паспорт 8703 №741126, выдан 29.03.2003 ул. Микушева, д. 77 г. Сыктывкар	ул. Микушева, д. 77
980	ул. Микушева, д. 79 61.689052 50.833140	Покрытие – бетон, площадь - 2 м^2, ограждение - отсутствует, количество контейнеров - 1/120 литров (евро с крышкой)	Лучинкин Д.В. паспорт 8703 №741126, выдан 29.03.2003 ул. Микушева, д. 77 г. Сыктывкар	ул. Микушева, д. 79

981	ул. Куратова, д. 76 61.660170 50.824894	Покрытие – асфальтобетон, площадь - 9 м^2, ограждение - кирпичное, количество контейнеров - 4/0,75 м^3	ТСЖ «Куратова 76» ОГРН 1181101000739, ул. Куратова, д. 76, г. Сыктывкар	ул. Куратова, д. 76
982	ул. Корабельная, д. 1 61.675460 50.975581	Покрытие – бетон, площадь - 4,5 м^2, ограждение - отсутствует, количество контейнеров - 1/0,75 м^3	АО «Маяк-М» ОГРН 1021100510045, ул. Корабельная, д. 1, пгт. Краснозатонский, г. Сыктывкар	ул. Корабельная, д. 1 ул. Корабельная, д. 1/28 ул. Корабельная, д. 1/29
983	ул. Станционная, 86	Покрытие – бетонная плита, площадь - 9 м^2, количество контейнеров - 1/8 м^3	МО ГО «Сыктывкар», ИНН 1101482338 КПП 110101001 ОГРН 1021100517140 ул. Бабушкина, д. 22 г. Сыктывкар	ул. Станционная, 86 (ГСК), частный сектор по ул. Станционная, ул. 1-я Новосельская
984	ул. Кирова, д. 56 61.667633 50.846388	Покрытие - асфальт, площадь - 4 м^2, ограждение отсутствует, количество контейнеров - 2/0,75 м^3	МУП «Сыктывкарский банно-прачечный трест», ОГРН 1021100514588, ул. Кирова, д. 56 г. Сыктывкар	ул. Кирова, д. 56 (Баня № 3)
985	Октябрьский проспект, д. 80 61.668701 50.812803	Покрытие – бетонная плита, площадь - 2 м^2, ограждение отсутствует, количество контейнеров - 2/0,75 м^3	МУП «Сыктывкарский банно-прачечный трест», ОГРН 1021100514588, ул. Кирова, д. 56 г. Сыктывкар	Октябрьский проспект, д. 80 (Баня № 4)
986	пгт. Выльтыдор, ул. Механическая, д. 6/1 61.662651 50.937529	Покрытие – бетонная плита, площадь – 3 м^2, ограждение металлопрофиль, количество контейнеров - 1/0,75 м^3,	МУП «Сыктывкарский банно-прачечный трест», ОГРН 1021100514588, ул. Кирова, д. 56 г. Сыктывкар	пгт. Выльтыдор, ул. Механическая, д. 6/1 (Баня № 5)
987	пгт. Краснозатонский, ул. Корабельная, д. 1/8 61.671431 50.969376	Покрытие – бетонная плита, площадь - 4 м^2, ограждение металлопрофиль, количество контейнеров - 1/ 0,75 м^3	МУП «Сыктывкарский банно-прачечный трест», ОГРН 1021100514588, ул. Кирова, д. 56 г. Сыктывкар	пгт. Краснозатонский, ул. Корабельная, д. 1/8 (Баня № 7)
988	пгт. В. Максаковка, ул. Снежная, д. 1/2 61.637929 50.960108	Покрытие – бетонная плита, площадь - 3 м^2, ограждение отсутствует, количество контейнеров – 1/0,75 м^3	МУП «Сыктывкарский банно-прачечный трест», ОГРН 1021100514588, ул. Кирова, д. 56 г. Сыктывкар	пгт. В. Максаковка, ул. Снежная, д. 1/2 (Баня № 8)
989	м. Лесозавод, ул. Сосновая, д. 10 61.655373 50.885399	Покрытие – бетонная плита, площадь - 2 м^2, ограждение металлопрофиль, количество контейнеров – 1/0,75 м^3	МУП «Сыктывкарский банно-прачечный трест», ОГРН 1021100514588, ул. Кирова, д. 56 г. Сыктывкар	м. Лесозавод, ул. Сосновая, д. 10 (Баня № 9)
990	пгт. Трехозерка, д. 27 61.42330 50.52040	Покрытие – бетонная плита, площадь - 2 м^2, количество контейнеров – 1/0,24 м^3 (выкатной пластиковый)	МУП «Сыктывкарский банно-прачечный трест», ОГРН 1021100514588, ул. Кирова, д. 56 г. Сыктывкар	пгт. Трехозерка, д. 27 (Баня № 10)
991	пгт. Серкыркещ, ул. Уральская, д. 31 61.724264 50.962181	Покрытие – бетонная плита, площадь – 2 м^2, количество контейнеров – 1/0,24 м^3 (выкатной пластиковый)	МУП «Сыктывкарский банно-прачечный трест», ОГРН 1021100514588, ул. Кирова, д. 56 г. Сыктывкар	пгт. Серкыркещ, ул. Уральская, д. 31 (Баня № 11)
992	ул. Чкалова, д. 32 61.678934 50.811435	Покрытие – бетонная плита, площадь – 6 м^2, количество контейнеров – 2/0,88 м^3	ООО «Торговый дом «Универсам» ОГРН 1021100528041, ул. Чкалова, д. 32 г. Сыктывкар	ул. Чкалова, д. 32 ул. Чкалова, д. 28/1 (ТК «Солнечный») ул. Чкалова, д. 30
993	ул. 4-я Промышленная, д. 45	Покрытие – бетонная плита, площадь – 6 м^2, количество контейнеров – 2/0,75 м^3	ООО «Эколом» ОГРН 1181121001335, ул. Индустриальная 2-я, д. 11 г. Ухта	ул. 4-я Промышленная, д. 45
994	ул. Советская, д. 30	Покрытие – бетонная плита, площадь – 6 м^2, ограждение- металлическое, количество контейнеров – 2/0,75 м^3	ТСЖ «Усадьба» ОГРН 1111101002968, ул. Советская, д. 30 г. Сыктывкар	ул. Советская, д. 30 (ТСЖ); ул. Советская, д. 28/1 (ГПОУ РК «Колледж культуры»)
995	ул. Куратова, д. 73/1 61.663579 50.813342	Покрытие – асфальтобетонное, площадь – 1 м^2, количество контейнеров – 1/0,66 м^3	ИП Кузнецов Сергей Петрович ОГРНИП 304110105000077, ул. Кирова, д. 24, кв. 4 г. Сыктывкар	ул. Куратова, д. 73/1 (административное здание)
996	ул. Клары Цеткин, д. 80 61.674023 50.821855	Покрытие – бетонное, площадь – 1,2 м^2, ограждение - металлическое, количество контейнеров – 1/0,75 м^3	ООО «АМУР» ОГРН 1101109000410, ул. Куратова, д. 83, офис 305 г. Сыктывкар	ул. Клары Цеткин, д. 80
997	м. Дырнос, д. 8 61.675030 50.793234	Покрытие – бетонное, площадь – 1,2 м^2, ограждение - металлическое, количество контейнеров – 1/0,75 м^3	ООО «АМУР» ОГРН 1101109000410, ул. Куратова, д. 83, офис 305 г. Сыктывкар	м. Дырнос, д. 8
998	ул. Школьная, д. 29 61.648835 50.878952	Покрытие – бетонное, площадь – 3 м^2, ограждение - металлическое, количество контейнеров – 4/0,75 м^3	ООО «АМУР» ОГРН 1101109000410, ул. Куратова, д. 83, офис 305 г. Сыктывкар	ул. Школьная, д. 29
999	ул. Индустриальная, д. 7 61.979149 50.803403	Покрытие – бетонное, площадь – 1,2 м^2, ограждение - металлическое, количество контейнеров – 1/0,75 м^3	ООО «АМУР» ОГРН 1101109000410, ул. Куратова, д. 83, офис 305 г. Сыктывкар	ул. Индустриальная, д. 7

».

В приложении № 2 к постановлению в таблице:

2.1. В графе 4 позиции 149 слова «ООО «Ваш дом» ИНН 1101028244 ОГРН 1021100530021 ул. Коммунистическая, 65 г. Сыктывкар, 167023» заменить словами «ИП Завражнов В.Г. ИНН 110100106874, ОГРНИП: 309110129600026, Октябрьский проспект, д. 3, кв. 4, г. Сыктывкар, 167004»;

2.2. В графе 3 позиции 152 слова «На площадке размером 2,5 м х 0,8 м 4 контейнера с цветовой индикацией, каждый объемом 0,5 куб.м: синий (для бумаги); оранжевый (для пластика); черный (для пищевых отходов); зеленый (для стекла)» заменить словами «На бетонной площадке размером 9 м2 с металлическим ограждением расположено 4 контейнера объемом 0,75 м3 каждый с цветовой индикацией: синий (для бумаги); оранжевый (для пластика); черный (для пищевых отходов); серый (не сортированные ТКО)»;

2.3. В графе 5 позиции 152 слова «ул. Лесопарковая, 49» заменить словами «ул. Лесопарковая, 47, 49, 55, 59»;

2.4. В графе 3 позиции 157 слова «ограждение – отсутствует» заменить словами «ограждение – металлическое»;

2.5. В графе 3 позиции 168 после слов «1 контейнер (ТКО)/0,75 м3» добавить слова «1 контейнер (стекло)/0,12 м3»;

2.6. В графе 5 позиции 173 слова «ООО «Конкурент»» исключить;

2.7. В графе 3 позиции 195 слова «3 контейнера:» дополнить словами «для ТКО объёмом 0,75 м3»;

2.8. В графе 3 позиции 196 слова «2 контейнера объемом каждый 0,75 куб.м (желтый для пластика, зеленый для стекла)» заменить словами «3 контейнера объемом каждый 0,75 м3 (для пластика, стекла, ТКО)»;

2.9. В графе 3 позиции 197 слова «2 контейнера объемом каждый 0,75 куб.м (желтый для пластика, зеленый для стекла)» заменить словами «3 контейнера объемом каждый 0,75 м3 (для пластика, стекла, ТКО)»;

2.10. В графе 5 позиции 214 слова «ул. Огородная, 8, 8/1, 8А» дополнить словами «ул. Чкалова, д. 28 (ТК «Компас»)»;

2.11. дополнить позициями 215-235 следующего содержания:

«

215	Октябрьский проспект, д. 131/4 61.412326 50.475695	Покрытие - бетонное, площадь - 21 м^2, ограждение- металлопрофиль, количество контейнеров – 4/ 0,75 м^3 (для бумаги, пластика, стекла, не относящихся к ТКО)	ООО «Терра-Строй» ОГРН 1132901011429, пр. Московский, д. 25, корп. 3, оф. 6 г. Архангельск	Октябрьский проспект, д. 131/4 (торговый комплекс)
216	ул. Лесопарковая, д. 32/2 61.643230 50.794383	Покрытие - бетон, площадь - 12 м^2, ограждение – металлическое, количество контейнеров – 4: 1/ 0,75 м^3 (желтый –пленка); 1/ 0,75 м^3 (синий -бумага); 1/ 0,75 м^3 (зеленый -стекло); 1/0,75 м^3 (серый -несортируемые ТКО)	ООО «Ассорти-плюс» ОГРН 1031100740076, ул. Мира, д. 24, г. Сыктывкар	ул. Лесопарковая, д. 32/2 (нежилое помещение)
217	ул. Куратова, д. 50 61.664328 50.830897	Покрытие - асфальт, площадь - 4 м^2, ограждение – металлическое, количество контейнеров – 5: 2/ 0,25 м^3 (ТКО); 1/ 0,25 м^3 (пищевые отходы); 1/ 0,25 м^3 (стекло); 1/ 0,25 м^3 (пластик)	ООО «Дирекция «Комплекса Торговый двор» ОГРН 1051100496457, ул. Первомайская, д. 62 г. Сыктывкар	ул. Куратова, д. 50 (ТОЦ «Куратова 50»)
218	ул. Первомайская, д. 62 61.668279 50.824815	Покрытие - асфальт, площадь - 12 м^2, ограждение – металлическое, количество контейнеров – 8: 3/ 0,75 м^3 (ТКО); 2/ 0,75 м^3 (пищевые отходы); 1/ 0,75 м^3 (ООО «Тандер»); 1/ 0,25 м^3 (стекло); 1/ 0,25 м^3 (пластик)	ООО «Дирекция «Комплекса Торговый двор» ОГРН 1051100496457, ул. Первомайская, д. 62 г. Сыктывкар	ул. Первомайская, д. 62 (МФК Первомайская, 62)
219	Ухтинское шоссе, д.66 61.827980 50.734386	Покрытие – бетонная площадка, площадь - 12 м2, количество контейнеров – 3: 2/0,66 м3 (бумага); 1/0,12 м3 (пластик)	Общество с ограниченной ответственностью «Сыктывкарский фанерный завод» ОГРН 1021101120380, Ухтинское шоссе, д. 66, г. Сыктывкар	АБК заводоуправления
	61.824758 50.734741	Покрытие - бетонная площадка, площадь - 5 м2, количество контейнеров – 4: 2/ 0,12 м3 (бумага); 2/ 0,12 м3 (пластик)		
	61.826066 50.734044	Покрытие - бетонная площадка, площадь - 2,25 м2, количество контейнеров – 4: 2/ 0,12 м3 (бумага); 2/ 0,12 м3 (пластик)		
	61.826363 50.736877	Покрытие - бетонная площадка, площадь - 2 м2, количество контейнеров – 4: 2/ 0,12 м3 (бумага); 2/ 0,12 м3 (пластик)		
	61.828388 50.733258	Покрытие - бетонная площадка, площадь - 2,25 м2, количество контейнеров – 2: 1/ 0,12 м3 (бумага); 1/ 0,12 м3 (пластик)		Производственный корпус
	Ухтинское шоссе, д.66 61.824755 50.741536	Покрытие - бетонная площадка, площадь - 3 м2, количество контейнеров – 2: 1/ 0,12 м3 (бумага); 1/ 0,12 м3 (пластик)		АБК цеха приемки и подготовки сырья
220	ул. Островского, д. 50 61.788889 50.736111	Покрытие - бетон, площадь - 6 м2, ограждение -металлопрофиль, количество контейнеров – 3: 1/0,75 м3 (ТКО); 1/ 0,62 м3 (бумага); 1/ 0,62 м3 (пластик)	Первичная профсоюзная организация «Сыктывкарский лесопромышленный комплекс» ОГРН 1021100004078, пр. Бумажников, д. 2/2, г. Сыктывкар	Помещение лыжной базы «Веждино»
221	ул. Мира, д. 23а ул. Мира, д. 19 61.795337 50.753681	Покрытие - бетон, площадь - 6 м2, ограждение –металлопрофиль, количество контейнеров – 3: 1/0,75 м3 (ТКО); 1/ 0,62 м3 (бумага); 1/ 0,62 м3 (пластик)	Первичная профсоюзная организация «Сыктывкарский лесопромышленный комплекс» ОГРН 1021100004078, пр. Бумажников, 2/2, г. Сыктывкар	Помещения СК «Бумажник» (ул. Мира, д. 23а); Офисные помещения Социального отдела ППО «СЛПК» (ул. Мира, д. 19)
222	Октябрьский проспект, д. 131/4	Покрытие – бетонное, площадь – 10,0 м^2, ограждение –металлическое, количество контейнеров - 3: 1/0,12 м3 (бумага); 1/0,12 м3 (пластик); 1/0,75 м3 (прочие отходы)	ООО «Восторг 76» ОГРН 1177627040843, Октябрьский проспект, д. 131/4 г. Сыктывкар	Октябрьский проспект, д. 131/4 (ГМ «Маяк»)
223	ул. Пушкина, д. 108/1 61.657463 50.8249	покрытие – бетонное, площадь –21 м^2, ограждение – отсутствует, количество контейнеров -3: 1 /0,75 м3 (смешанные отходы); 1/0,75 м3 (бумага); 1/0,75 м3 (пластик)	ООО «Авторесурс моторс» ОГРН 1121101010832, ул. Гаражная, 19 г. Сыктывкар	ООО «Авторесурс моторс» ООО «АВТОРЕСУРС СЕРВИС» ООО Авторесурс» ООО «СоАВТОР»
224	ул. Громова, д. 83 61.682853 50.804883	Покрытие – бетонное, площадь - 10 м2, ограждение –металлическое, количество контейнеров - 4: 2/ 0,62 м3 (ТКО); 1/0,36 м3 (бумага); 1/0,36 м3 (пластик)	ООО «Сыктывкархлеб» ЕГРЮЛ 1121101010194, ул. Громова, д. 83 г. Сыктывкар	ул. Громова, д. 83 (Промышленный объект)
225	ул. Печорская, стр. 68/5 61.685569 50.790539	Покрытие – бетонное, площадь - 4 м2, ограждение – отсутствует, количество контейнеров - 3: 1/ 0,6 м3 (ТКО); 1/0,6 м3 (бумага); 1/0,6 м3 (пластик)	ООО «Наружная реклама» ОГРН 1041100404840, ул. Печорская, стр. 68/5 г. Сыктывкар	ул. Печорская, стр. 68/5

226	ул. Интернациональная, д. 157 61.666366 50.834255	Покрытие – бетонное, площадь – 3,1 м2, ограждение – металлическое, количество контейнеров - 3: 1/ 0,75 м3 (ТКО); 1/0,24 м3 (бумага); 1/0,24 м3 (пластик)	ООО «Альтернатива» ОГРН 1031100436157, ул. Интернациональная, д. 157, оф. 204 г. Сыктывкар	ул. Интернациональная, д. 157 (ООО «Альтернатива», ИП Шарова Т.П.)
227	Октябрьский проспект, д. 131/4 61.411993 50.475796	Покрытие — бетонное, площадь 10 м2, ограждение - металлопрофиль, количество контейнеров - 3: 1/ 0,12 м3 (бумага); 1/0,12 м3 (пластик); 1/0,75 м3 (для прочих отходов)	ООО «Орбита-Центр» ОГРН 1191121004832, Октябрьский проспект, д. 131/4, каб. 22 г. Сыктывкар	Октябрьский проспект, д. 131/4
228	Октябрьский проспект, д. 131/4 61.412005 50.475854	Покрытие — бетонное, площадью 20 м2, ограждение - металлопрофиль, количество контейнеров - 3: 1/0,12 м3 (бумага); 1/0,12 м3(пластик); 1/0,75 м3 (для прочих отходов)	ООО «Сфера» ОГРН 1121101000987, Октябрьский проспект, д. 131/4 г. Сыктывкар	Октябрьский проспект, д. 131/4
229	ул. Коммунистическая, д. 18 61.668069 50.829629	Покрытие — асфальтобетонное, площадь 7,5 м2, ограждение металлическое с козырьком, количество контейнеров - 2: 1/0,75 м3 (бумага); 1/0,75 м3 (пластик)	ТСЖ «Коммунистическая,18» ОГРН 1061101040736, ул. Коммунистическая, д. 18 г. Сыктывкар	ул. Коммунистическая, д. 18
230	ул. Коммунистическая, д. 4 61.669860 50.839776	Покрытие — асфальтобетонное, площадь 7,5 м2, трехстороннее металлическое ограждение с козырьком, количество контейнеров - 2: 1/0,75 м3 (бумага); 1/0,75 м3 (пластик)	ООО «Клён» ОГРН 1141101001590, ул. Коммунистическая, д. 18 г. Сыктывкар	ул. Коммунистическая, д. 4
231	ул. Гаражная, д. 1 61.657008 50.814411	Покрытие — асфальтобетонное, площадь 12,5 м2, количество контейнеров - 2: 1/10 м3 (бумага); 1/10 м3 (пластик)	ЗАО «Торгово-транспортная компания» ОГРН 1021100507504, ул. Гаражная, д. 1 г. Сыктывкар	ул. Гаражная, д. 1
232	ул. Колхозная, д. 42/6 61.652714 50.839341	Покрытие — асфальтобетонное, площадью 16 м2, количество контейнеров - 2: 1/10 м3 (бумага); 1/10 м3 (пластик)	ЗАО «Торгово-транспортная компания» ОГРН 1021100507504, ул. Гаражная, д. 1 г. Сыктывкар	ул. Колхозная, д. 42/6
233	ул. Карла Маркса, д. 197 61.674550 50.821710	Покрытие — асфальтобетонное, площадью 6,5 м2, ограждение отсутствует, количество контейнеров - 3: 2/0,75 м3 (для макулатуры и пластика); 1/0,36 м3 (ТКО)	ООО «Промжилстрой» ОГРН 1021100529999, ул. Карла Маркса, д. 197 г. Сыктывкар	ул. Карла Маркса, д. 197 (административно-офисное здание)
234	ул. Комарова, д. 4, корпус А 61.796781 50.748768	Покрытие - бетонное, сооружение закрытого типа, площадь - 9,0 м2, количество контейнеров – 3/0,24 м3 (для бумаги, пластика, ТКО)	АО «Тандер» Филиал г. Сыктывкар» ОГРН 1022301598549, ул. им. Леваневского, д. 185 г. Краснодар	ул. Комарова, д.4, корпус А (Магазин «Магнит» Дворец)
235	ул. Западная, д. 7 61.661443 50.827945	Покрытие - бетонное, площадь - 6,0 м2, ограждение -профнастил, количество контейнеров – 2/0,75м3 (ТКО); 3/0,24 м3 (бумага, пластик, металл)	ТСЖ «Западная 7» ОГРН 1061100004503, ул. Западная, д. 7 г. Сыктывкар	ул. Западная, д. 7 (ТСЖ)

».

от 15.12.2021 № 12/4148
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» В 2022 ГОДУ

Руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Республики Коми от 15.06.2017 № 315 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Коми и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми», статьей 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 15.07.2008 № 12/07-230 «Об утверждении Положения об использовании в рекреационных целях водных объектов, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2022 году (далее - План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям администраций поселка городского типа Седкыркещ, поселка городского типа Верхняя Максаковка, поселка городского типа Краснозатонский, администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар», управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи МО ГО «Сыктывкар», управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар», Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить выполнение мероприятий в сроки, указанные в приложении к настоящему постановлению.

3. МКУ «ПАСС г. Сыктывкара», МКП «Жилкомсервис» МО ГО «Сыктывкар» обеспечить поддержание технической готовности плавательных средств, спасательного снаряжения и оборудования к использованию в навигационный период.

4. Рекомендовать руководителям Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Сыктывкару, Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, Сыктывкарского инспекторского отделения «Центр ГИМС Главного управления МЧС России по Республике Коми», Сыктывкарского поисково-спасательного отряда - филиала ФГКУ «СЗ РПСО МЧС России», Коми регионального отделения Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское Общество Спасания на Водах», Сыктывкарского аварийно-спасательного отряда ГКУ «СПАС–КОМИ», Отряда ППС РК № 11 ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» организовать выполнение запланированных мероприятий, указанных в приложении к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, организовать среди работников проведение разъяснительной работы по правилам поведения на водных объектах и по вопросу обеспечения безопасности людей на водных объектах МО ГО «Сыктывкар» в период 2022 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 15.12.2021 № 12/4148

ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2022 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель

1	Информирование населения о мерах безопасности на водных объектах для профилактики несчастных случаев и гибели людей на воде в рамках реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Безопасность жизнедеятельности населения» путем организации распространения и опубликования в средствах массовой информации информационных материалов о мерах безопасности на водных объектах	в течение года	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
2	Организация трансляций аудироликов по радио, громкоговорителях РАСЦО «Парма» по вопросам безопасного поведения на водных объектах	в течение года	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
3	Организация распространения агитационных материалов по правилам безопасного поведения на водных объектах с целью предотвращения несчастных случаев среди населения с привлечением молодежных общественных движений, волонтеров	март июль	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
4	Организация обучения детей безопасному поведению на воде. Проведение лекций и занятий в образовательных учреждениях, учреждениях дошкольного образования	март май октябрь	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»; Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
5	Организация работы спасательного поста в м. Алешино	в период с закрытия пешеходной ледовой переправы до начала навигации	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (МКУ «ПАСС г. Сыктывкара»)
6	Организация мероприятий по ограничению движения автомобильного транспорта и применения мер административного воздействия к нарушителям в м. Алешино	в период с закрытия пешеходной ледовой переправы до начала навигации	Управление МВД России по г. Сыктывкару
7	Организация мероприятий по предупреждению нарушений по переходу людей в местах несанкционированных переправ и применения мер административного воздействия к нарушителям	в период с закрытия пешеходной ледовой переправы до начала навигации	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми; Сыктывкарское инспекторское отделение «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми»
8	Обход территории подтапливаемых населенных пунктов с целью проведения инструктажа населения о мерах безопасности в период весеннего половодья и высокого уровня воды	апрель	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (МКУ «ПАСС г. Сыктывкара»)
9	Организация проведения заседания комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО ГО «Сыктывкар» по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения во временно отрезаемых населенных пунктах в период половодья на территории МО ГО «Сыктывкар»	март	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
10	Подготовка постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об ограничении выхода (выезда) населения на лёд и об обеспечении безопасности населения на водных объектах муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в весенний период 2022 года»	апрель	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
11	Подготовка постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар» о закрытии ледовых переправ через водные объекты	март-апрель	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи МО ГО «Сыктывкар»
12	Информирование населения о планируемых сроках закрытия ледовых переправ путем размещения сведений в СМИ, при обходах жителей отрезаемых ледоходом населенных пунктов	март-апрель	Управление информации и социальных коммуникаций МО ГО «Сыктывкар»; Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара; МКП «Жилкомсервис» МО ГО «Сыктывкар»; Отряд ППС РК № 11 ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»
13	Организация проведения заседания комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО ГО «Сыктывкар» по вопросу безопасности на водных объектах в летний период 2022 года, в том числе готовности пляжей, мест отдыха граждан на водоемах на соответствие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил охраны жизни людей на воде и правил пользования водными объектами для плавания маломерных плавательных средств	май-июнь	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
14	Подготовка постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар» об утверждении перечня пляжей на территории МО ГО «Сыктывкар» на 2022 год	март	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
15	Организация дежурства спасателей для обеспечения безопасности людей в границах территории городского пляжа в м. Кируль	по режиму работы городского пляжа в период официального функционирования пляжа	МКУ «ПАСС г. Сыктывкара»
16	Подготовка и согласование Плана разграничения зоны ответственности и привлечения сил и средств для обеспечения безопасности населения на территории МО ГО «Сыктывкар» в местах массового отдыха у воды в период летнего купального сезона 2022 года	май-июнь	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара; Сыктывкарское инспекторское отделение «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми»; Сыктывкарский ПСО - филиал ФГКУ «СЗ РПСО МЧС России; ГКУ «СПАС–КОМИ»
17	Организация патрулирования спасателей в местах массового отдыха людей у воды, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», для обеспечения безопасности граждан в соответствии с Планом разграничения зоны ответственности и привлечения сил и средств для обеспечения безопасности населения на территории МО ГО «Сыктывкар» в местах массового отдыха у воды в период летнего купального сезона 2022 года	май-июнь	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара; Сыктывкарское инспекторское отделение «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми»; Сыктывкарский ПСО - филиал ФГКУ «СЗ РПСО МЧС России; ГКУ «СПАС–КОМИ» УМВД России по г. Сыктывкару; Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
18	Организация работы межведомственной комиссии по приемке и определению готовности пляжей и мест массового отдыха людей у воды, а также при их закрытии	июнь	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»;
19	Подготовка постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар» о вводе в эксплуатацию (закрытии) пляжей и мест массового отдыха людей у воды на территории МО ГО «Сыктывкар» с определением режима работы	перед открытием и закрытием пляжа, (мест массового отдыха людей у воды)	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»; администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

20	Проведение освидетельствования водных объектов для массового купания граждан (пляжей)	по готовности объектов	Сыктывкарское инспекторское отделение «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми»; организации, осуществляющие обустройство и содержание пляжей, мест массового отдыха людей у воды, эксплуатирующие частные пляжи
21	Оборудование пляжей и мест массового отдыха людей у воды, лодочных баз и стоянок маломерных судов, пристаней и паромных переправ, пассажирских судов информационными щитами и памятками, с извлечениями из «Правил охраны жизни людей на воде» и «Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных плавательных средствах» о безопасном поведении граждан на воде, о методах спасания и оказания первой доврачебной помощи пострадавшим на воде. Проведение на пляжах и в местах массового отдыха разъяснительной работы по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах с использованием радиотрансляционных установок, мегафонов, магнитофонов, фотовитрин с профилактическими материалами и других средств.	май-август	Руководители организаций, осуществляющие обустройство и содержание пляжей, мест массового отдыха людей у воды, баз- стоянок маломерных плавательных средств, выполняющие перевозки населения и транспорта на воде, эксплуатирующие частные пляжи
22	Заключение муниципального контракта по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в местах отдыха населения у воды на летний период 2022 года	май	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (МКУ «ПАСС г. Сыктывкара»)
23	Организация дежурства передвижных спасательных постов в местах массового нахождения граждан у водных объектов с обеспечением дежурства на них матросов-спасателей	июнь-август	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (МКУ «ПАСС г. Сыктывкара») КРО ООО «ВОСВОД»
24	Установка аншлагов, знаков безопасности «Купание запрещено» в местах массового отдыха населения у воды, в несанкционированных и необорудованных местах	июнь	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (МКУ «ПАСС г. Сыктывкара»)
25	Организация проведения заседания комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО ГО «Сыктывкар» по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения во временно отрезаемых населенных пунктах в период ледостава на территории МО ГО «Сыктывкар»	октябрь	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
26	Подготовка постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об ограничении выхода (выезда) на лёд и об обеспечении безопасности населения на водных объектах муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в осенне-зимний период 2022-2023 годов»	ноябрь	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
27	Установка знаков безопасности «Переход (переезд) по льду запрещен» (до открытия санкционированных ледовых пеших и автомобильных переправ)	октябрь-ноябрь	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (МКУ «ПАСС г. Сыктывкара»)
28	Организация работы спасательного поста в м. Алешино	в период с окончания навигации до начала действия пешеходной ледовой переправы	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (МКУ «ПАСС г. Сыктывкара»)
29	Организация мероприятий по ограничению движения автомобильного транспорта и применения мер административного воздействия к нарушителям в м. Алешино	в период с окончания навигации до начала действия пешеходной ледовой переправы	Управление МВД России по г. Сыктывкару
30	Организация мероприятий по предупреждению нарушений по переходу людей в местах несанкционированных переправ и применения мер административного воздействия к нарушителям	в период с окончания навигации до начала действия пешеходной ледовой переправы	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми; Сыктывкарское инспекторское отделение «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми»
31	Подготовка постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар» об открытии ледовых переправ через водные объекты	ноябрь	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи МО ГО «Сыктывкар»

от 16.12.2021 № 12/4161
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 13.03.2012 № 3/764

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.03.2012 № 3/584 «Об утверждении правил работы нестационарных объектов и порядка организации уличной торговли на территории МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.03.2012 № 3/764 «Об утверждении порядка выявления и перемещения нестационарных торговых объектов на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка выявления и перемещения самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории МО ГО «Сыктывкар»».

1.2. В преамбуле постановления перед словом «постановляет» дополнить словами «администрация МО ГО «Сыктывкар»».

1.3. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.».

1.4. В приложении к постановлению:

1.4.1. В пункте 3.3 слова «вправе привлекать» заменить словами «привлекает».

1.4.2. В пункте 4.1 слова «может быть выдан» заменить словами «возвращается по акту-приема передачи».

1.4.3. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Администрация МО ГО «Сыктывкар» привлекает для временного хранения объектов (материала демонтажа) МКП «Дорожное хозяйство».».

1.5. В приложении № 3 к Порядку слова «Акт составлен в 3 экземплярах» заменить словами «Акт составлен в 2 экземплярах».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 16.12.2021 № 12/4162
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 07.02.2011 № 2/254

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях актуализации состава Межведомственной комиссии по охране труда МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О Межведомственной комиссии по охране труда» следующие изменения:

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.04.2011 № 4/1045 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О межведомственной комиссии по охране труда».

2.2. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.12.2015 № 12/3931 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О межведомственной комиссии по охране труда».

2.3. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.01.2016 № 1/53 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О межведомственной комиссии по охране труда».

2.4. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.12.2016 № 12/4453 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О межведомственной комиссии по охране труда».

2.5. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.05.2017 № 5/1579 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О межведомственной комиссии по охране труда».

2.6. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.06.2017 № 6/2003 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О межведомственной комиссии по охране труда».

2.7. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.08.2018 № 8/2115 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О межведомственной комиссии по охране труда».

2.8. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.09.2020 № 9/2140 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О межведомственной комиссии по охране труда».

2.9. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.03.2021 № 3/559 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О межведомственной комиссии по охране труда».

2.10. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 22.04.2021 № 4/1139 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О межведомственной комиссии по охране труда».

2.11. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.07.2021 № 7/2127 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О межведомственной комиссии по охране труда».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 16.12.2021 № 12/4162
«Приложение № 2 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 07.02.2011 № 2/254

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Туркова Лариса Владимировна	председатель комиссии, заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»
Воронин Сергей Васильевич	заместитель председателя комиссии, руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
Кушнир Лариса Юрьевна	секретарь комиссии, главный специалист отдела стратегического планирования Управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»
Члены комиссии:	
Меркурьев Анатолий Федорович	руководитель администрации п.г.т. В. Максаковка
Чупров Михаил Владимирович	руководитель администрации п.г.т. Краснозатонский
Ганов Михаил Иннокентьевич	заместитель начальника управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» - начальник отдела строительства и обеспечения комплексной безопасности
Меньшикова Татьяна Сергеевна	консультант отдела общего образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Петрова Нина Еруслановна	ведущий специалист отдела культуры Эжвинского района управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»
Макеева Анастасия Николаевна	заведующий отделом по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
Ростовский Владимир Владимирович	консультант отдела страхования профессиональных рисков, ГУ Регионального Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
Шестаков Олег Валерьевич	заместитель начальника Сыктывкарского отдела Государственной инспекции труда в Республике Коми (по согласованию)
Терентьева Виктория Викторовна	координатор по охране труда, специалист по охран е труда ГБУ РК «ЦСЗН города Сыктывкара» (по согласованию)
Букина Светлана Юрьевна	координатор по охране труда, специалист по охране труда ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района города Сыктывкара» (по согласованию)

».

КОМИССИЯ
ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

От 16 декабря 2021 г.

Рассмотрев 16 декабря 2021 года на заседании Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» предложение по внесению изменений в Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», Комиссия рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации:

- отклонить предложение Изъюрова Артёма Александровича по внесению изменений в Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар» в части перевода территории, находящейся в территориальной зоне СХ-1 (Зона сельскохозяйственных угодий) в территориальную зону Ж-4 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) в «поселках» «Холмы-2» и «Холмы-3» по следующему основанию: перевод территориальной зоны не будет соответствовать Генеральному плану МО ГО «Сыктывкар», утвержденному решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 11.12.2009 № 26/12-482 (ч. 9 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Председатель Комиссии, первый заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А. Можегов
Секретарь Комиссии, главный специалист отдела Генерального плана Управления
архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» О.Н. Пунанова

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах публичных слушаний от 15 декабря 2021 года по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (вместе с «Классификацией объектов улично-дорожной сети по особенностям проведения зимней и летней уборки»)

Количество участников публичных слушаний - 0 (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, участия не приняли); иные лица – 2.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 47 от 13 декабря 2021 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний
участников публичных слушаний.

Предложения и замечания участников публичных слушаний (граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства) в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний в установленные сроки не поступали.

Председатель Комиссии, первый заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А. Можегов
Секретарь Комиссии, главный специалист отдела генерального плана Управления
архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» О.Н. Пунанова

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах публичных слушаний от 16 декабря 2021 года по рассмотрению документации по межеванию территории (проект межевания территории) в кадастровом квартале 11:05:0201005, подготовленной с целью исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Лесная

Количество участников публичных слушаний - 2 (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, участия не приняли); иные лица – 2.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 48 от 13 декабря 2021 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний.

Предложения и замечания граждан и юридических лиц, являющихся участниками публичных слушаний:

07.12.2021 поступили замечания ООО «Лотос»:

«Участок ЗУ-1 не может быть сформирован в представленном виде, т.к. земельный участок :0201005:Т/п2 (муниципальный), который планируется присоединить к нему, целиком пролегает вдоль части здания, которое находится в собственности ООО «Лотос» (земельный участок 11:05:0201005:13, помещение 11:05:0107016:260 в здании 11:05:0201005:69) и необходим для обслуживания этого здания.».

07.12.2021 поступили замечания от администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»:

«Рассмотрев проект межевания в кадастровом квартале 11:05:0201005, учитывая необходимость организации проезда к производственным базам по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесная, д. 6, 8, 20, 22, предлагаем внести в проект следующие дополнения (изменения):

1. Вместо :ЗУ12 образовать два земельных участка (приложение № 1):

- участок № 1: улично-дорожная сеть, для размещения автомобильной дороги IV категории. Включить его в состав :ЗУ13. Образовать один земельный участок :ЗУ13 путем перераспределения земельных участков с кадастровым номером 11:05:0201005:60 и 11:05:0201005:46 и земель, государственная собственность на которые не разграничена;

- участок № 2: земельные участки (территории) общего пользования. Образовать один земельный участок :ЗУ12 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 11:05:0201005:46 и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Изменить границы земельного участка :ЗУ11 (приложение № 2):

- участок № 1: склады. Образовать один земельный участок :ЗУ11 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 11:05:0201005:305 и земель, государственная собственность на которые не разграничена, согласно схеме;

- участок № 2: образовать один земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 11:05:0201005:46 и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Предложенные изменения позволят впоследствии образовать проезд от земельного участка с кадастровым номером 11:05:0201005:8 через земельный участок 11:05:0201005:189 к территории производственных баз по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесная, д. 6, 8, 20, 22.».

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний в установленные сроки не поступали.

Замечания были рассмотрены на заседании Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар».

Доводы, указанные в замечании ООО «Лотос» Комиссия сочла обоснованными, считает необходимым присоединить земельный участок, формируемый из земель, государственная собственность на которые не разграничена (в проекте межевания территории - земельный участок :0201005:Т/п2), к земельному участку с кадастровым номером 11:05:0201005:13.

Доводы, указанные в замечаниях администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» по замечанию 1:

- Комиссия сочла обоснованными в части корректировки границ образуемых земельных участков :ЗУ12, :ЗУ13 с целью выравнивания их границ за счет присоединения части земельного участка с кадастровым номером 11:05:0201005:46;

- Комиссия сочла необоснованными в части перераспределения земельных участков :ЗУ12, :ЗУ13, назначения вида разрешенного использования для земельного участка :ЗУ13 «Улично-дорожная сеть», ввиду отсутствия вблизи данного земельного участка формируемых/существующих земельных участков с видом разрешенного использования «Улично-дорожная сеть».

С учетом направленного администрацией Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» замечания Комиссия приняла решение об объединении формируемых земельных участков :ЗУ12, :ЗУ13, выравнивания границы данного земельного участка за счет присоединения к нему части земельного участка с кадастровым номером 11:05:0201005:46 и назначения вида разрешенного использования для сформированного таким образом земельного участка «Коммунальное обслуживание».

Доводы, указанные в замечаниях администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» по замечанию 2 (разделение земельного участка, формируемого из земель, государственная собственность на которые не разграничена, между земельными участками с кадастровыми номерами 11:05:0201005:305 и 11:05:0201005:46) Комиссия сочла необоснованными, ввиду их нецелесообразности.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» по результатам публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации отклонить документацию по межеванию территории (проект межевания территории) в кадастровом квартале 11:05:0201005, подготовленную с целью исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Лесная, разработанную ООО «Геохолдинг», с учетом имеющихся замечаний, и направить ее на доработку.

Председатель Комиссии, первый заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А. Можегов
Секретарь Комиссии, главный специалист отдела генерального плана Управления
архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» О.Н. Пунанова

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах публичных слушаний
от 16 декабря 2021 года по рассмотрению документации по межеванию территории (проект межевания территории) по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Седкыркещ, ул. Черепанова, 4

Количество участников публичных слушаний - 1 (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, участия не приняли); иные лица – 1.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 49 от 13 декабря 2021 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний.

Предложения и замечания граждан и юридических лиц, являющихся участниками публичных слушаний, в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний в установленные сроки не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» по результатам публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации утвердить документацию по межеванию территории (проект межевания территории) по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Седкыркещ, ул. Черепанова, 4, разработанную ООО «Норд-Инжиниринг».

Председатель Комиссии, первый заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А. Можегов
Секретарь Комиссии, главный специалист отдела генерального плана Управления
архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» О.Н. Пунанова

СОВЕТ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
РЕШЕНИЯ

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 139

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТАМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 04.12.2013 № 20/2013-306 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, УПРАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

РуководствуясьГражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306 «Об утверждении Положения о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к решению:

1.1. в абзаце двенадцатом пункта 2.1. слова «три месяца» заменить словами «четыре месяца».

1.2. пункт 2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае отсутствия согласования специализированных организаций о принятии бесхозяйного имущества на обслуживание, решение о включении в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» принимается комиссией по принятию решения о включении бесхозяйного имущества в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» (далее - комиссия) и оформляется постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» либо распоряжением руководителя Администрации Эжвинского района, изданнымв течение 20 календарных дней со дня проведения заседания комиссии либо готовится мотивированный отказ о принятии бесхозяйного имущества согласно решения комиссии.

Комиссия создается распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» либо распоряжением руководителя Администрации Эжвинского района.

Положение о комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» либо распоряжением руководителя Администрации Эжвинского района.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар»А.Ф. Дю

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 140

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», пунктом 2.2.1 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.12.2019 № 44/2019-617,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в государственную собственность Республики Коми, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение к решению
Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 16 декабря 2021 г. №11/2021 – 140

Перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в государственную собственность Республики Коми

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	-	-	Нежилое помещение	Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, ул. Краснозатонская, д. 4, пом. НП-1	назначение: нежилое, этаж № 1, площадь 44,1 кв.м., кадастровый номер: 11:05:0401002:746

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 141

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2022 ГОД

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.09.2018 № 33/2018-451 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации муниципального имущества»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение
к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 141

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2022 год

Раздел I. Основные цели и задачи в сфере приватизации

Основными целями и задачами политики муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в сфере приватизации муниципального имущества на 2022 год являются:

- отчуждение или перепрофилирование муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, и приведение структуры имущества в соответствие с нормами действующего законодательства о местном самоуправлении;
- обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет города от приватизации муниципального имущества, которое не используется для обеспечения функций и задач муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- сокращение расходов из бюджета городского округа на содержание низкодоходного имущества.

В 2022 году предложены к приватизации объекты, относящиеся к имуществу казны муниципального образования городского округа «Сыктывкар», не обеспечивающие выполнение функций органов местного самоуправления и не предназначенные для решения вопросов местного значения.

В ходе приватизации в перечень подлежащего приватизации имущества могут вноситься дополнения, изменения по составу имущества. Изменения и дополнения в установленном порядке утверждаются Советом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Исходя из оценки прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов, в 2022 году ожидаются поступления в бюджет муниципального образования городского округа «Сыктывкар» доходов от приватизации муниципального имущества в объеме 26,8 млн. рублей, в том числе от продажи земельных участков под отдельно стоящими зданиями в объеме 22,0 млн. рублей.

Раздел II. Перечень объектов, подлежащих приватизации

№ п/п	Наименование объекта, его адрес	Год постройки	Общая площадь (кв.м)	Балансодержатель объекта	Предполагаемый срок приватизации
1.	Объект незавершенного строительства - нежилое здание по адресу: г. Сыктывкар, ул. 4-я Промышленная, д. 59; степень готовности - 38%, одновременно с земельным участком	-	1782,3	Казна МО ГО «Сыктывкар»	I квартал 2022

2.	Здание по адресу: г. Сыктывкар, ул. 4-я Промышленная, д. 59/1, одновременно с земельным участком	1980	40,0	Казна МО ГО «Сыктывкар»	I квартал 2022
3.	Нежилое помещение гаража № 262 по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесопарковая, строение 2/58	-	17,4	Казна МО ГО «Сыктывкар»	I квартал 2022
4.	Нежилое здание по адресу: г. Сыктывкар, ул. 1-я Промышленная, д. 122, одновременно с земельным участком	1980	1179,4	Казна МО ГО «Сыктывкар»	I квартал 2022
5.	Имущественный комплекс: 1. Нежилое здание детские ясли по адресу: г. Сыктывкар, ул. Сельская, д. 2а, 2. Нежилое здание прачечной по адресу: г. Сыктывкар, ул. Сельская, д. 2б, одновременно с земельным участком	 1963 1963	 356,7 33,1	Оперативное управление МАДОУ «Детский сад № 104 общеразвивающего вида»	I квартал 2022
6.	Нежилое здание по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, д. 84/4, одновременно с земельным участком	1988	326,1	Казна МО ГО «Сыктывкар»	I квартал 2022
7.	Имущественный комплекс: 1. Здание по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесная, д. 22 2. Сооружение по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесная, 22/1 3. Сооружение по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесная, 22/2, одновременно с единым земельным участком	 1989 1989 1989	 217,4 312,3 417,9	Казна МО ГО «Сыктывкар»	I квартал 2022
8.	Объект незавершенного строительства со степенью готовности 15% по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесная, сооружение 28/8 одновременно с земельным участком	-	986	Казна МО ГО «Сыктывкар»	I квартал 2022
9.	Доля в уставном капитале Общества с ограниченной ответственностью «Карт-Центр Мета» в размере 0,34376%			Казна МО ГО «Сыктывкар»	I квартал 2022
10.	Движимое имущество				По мере поступления документов

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 144

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», пунктами 1, 1.1 части 1 статьи 13, статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению.

2. Определить администрацию Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Положения раздела 6 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение
к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 144

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - муниципальный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющих муниципальный контроль, формы осуществления муниципального контроля, права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица) при проведении мероприятий в рамках муниципального контроля.

1.2. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закона №248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. В целях настоящего Положения используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенных на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в отношении которых администрация Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар» исполняет полномочия собственника (далее - автомобильные дороги местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.6. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона №248-ФЗ:

а) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог местного значения;

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона №248-ФЗ:

а) внесение платы за поезд по платным автомобильным дорогам местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесение платы в счет возмещения вреда, причиненного тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

г) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения;

д) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

е) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона №248-ФЗ:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосе отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог местного значения;

в) автомобильная дорога местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Муниципальный контроль на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляется администрацией Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - контрольный орган).

1.8. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа (лицо, его замещающее);

2) должностные лица отдела районного хозяйства администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией (должностным регламентом) входит осуществление муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – должностное лицо, инспектор).

1.9. Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, является руководитель контрольного органа (лицо, его замещающее).

1.10. Инспектор, уполномоченный на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяется решением контрольного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.11. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.11.1. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, осматривать объекты контроля;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу контрольного органа оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ, Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», настоящим Положением.

1.11.2. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения предписания об устранении выявленных нарушений вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных мероприятий, при проведении которых требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.12. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. При организации и осуществлении муниципального контроля контрольный орган получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

Порядок и сроки представления документов и (или) сведений установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаи-

модействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.14. Должностные лица контрольного органа при проведении контрольных мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

1.14.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами).

1.14.2. Контролируемое лицо либо его представитель при осуществлении муниципального контроля обязано:

1) обеспечить в ходе проведения контрольных мероприятий беспрепятственный доступ должностному лицу контрольного органа и участвующим в проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки экспертов, представителей экспертных организаций, специалистов на территорию объекта контроля, а также в используемые при осуществлении деятельности контролируемым лицом здания, сооружения, помещения, к используемым контролируемым лицом оборудованию, транспортным средствам, указанных в решении о проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки;

2) обеспечить присутствие при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

1.14.3. Контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При поступлении указанной информации контрольный орган переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и минимизации потенциальной выгоды от нарушений обязательных требований.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой распоряжением контрольного органа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.7. Информирование.

3.7.1. Информирование осуществляется на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (эжва.рф), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

6) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

10) доклады о муниципальном контроле;

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Обобщение правоприменительной практики.

3.8.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами контрольного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятий и их результатов, поступивших в контрольный орган обращений.

3.8.2. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, подлежащий публичному обсуждению.

3.8.3. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (эжва.рф).

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.9.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.9.2. Предостережение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

3.9.3. В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

1) наименование контрольного органа, направляющего предостережение;
2) дата и номер предостережения;
3) контролируемое лицо;
4) указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
5) информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
6) предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
7) контактные данные контрольного органа, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений.

3.9.4. Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим) и направляются не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица контрольного органа, принявшего решение о направлении предостережения.

3.9.5. Контролируемое лицо в течение 30 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.9.6. Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения в течение 30 дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ. Результаты рассмотрения возражения используются для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

3.10. Консультирование.

3.10.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в устной и письменной форме без взимания платы.

3.10.2. Консультирование осуществляется по вопросам организации и осуществления муниципального контроля должностным лицом контрольного органа по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут.

3.10.3. Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводится руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим).

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (эжва.рф).

3.10.4. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо контрольного органа может предложить контролируемому лицу обратиться письменно либо назначить другое время для получения информации.

3.10.5. В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

3.10.6. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, контролируемым лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.10.7. Контрольным органом осуществляется учет консультирований.

3.11. Профилактический визит.

3.11.1. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.11.2. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ и пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.11.3. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.4. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган и его должностные лица взаимодействуют с контролируемыми лицами.

Взаимодействием контрольного органа, должностных лиц контрольного органа с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:
1) инспекционный визит;
2) рейдовый осмотр;
3) документарная проверка;
4) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.2.1. Инспекционный визит.

4.2.1.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.1.2. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.2.1.3. В ходе инспекционного визита инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:
1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) инструментальное обследование;
5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.1.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.2.1.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля один рабочий день.

4.2.1.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект контроля.

4.2.2. Рейдовый осмотр.

4.2.2.1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.2.2.2. В ходе рейдового осмотра инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:
1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов;
5) инструментальное обследование;
6) экспертиза.

4.2.2.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра один рабочий день.

4.2.2.4. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностному лицу контрольного органа к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.2.2.5. Акт контрольного мероприятия составляется на месте проведения рейдового осмотра в случае выявления нарушения обязательных требований в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.2.3. Документарная проверка.

4.2.3.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, предметом которой является исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении

их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.2.3.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

4.2.3.3. В ходе документарной проверки инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:

1) опрос;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов.

4.2.3.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.2.3.5. В случае выявления в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контрольным органом контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

4.2.3.6. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.2.3.7. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.2.3.8. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.2.4. Выездная проверка.

4.2.4.1. Выездная проверка представляет собой комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.2.4.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 4.2.4.2 пункта 4.2.4 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.2.4.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2.4.5. В ходе выездной проверки инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

4.2.4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4.3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.3.1.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется контрольным органом путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.3.1.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.3.1.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения.

4.3.2. Выездное обследование.

4.3.2.1. Выездным обследованием проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.3.2.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.3.2.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.3.2.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.3.2.5. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

4.3.2.6. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.4. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться контрольным органом иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Положения.

4.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5.1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган.

4.5.1.1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия.

4.5.1.2. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются контрольным органом к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в контрольный орган либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», а также в информационных системах контрольного органа;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом контрольного органа мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

4.5.1.3. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо контрольного органа взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве контрольного органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

4.5.1.4. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются контрольным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5.1.5. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены контрольным органом контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в контрольный орган.

4.5.1.6. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного органа проводится оценка их достоверности, в целях которой должностное лицо контрольного органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя контрольного органа (лица, его замещающего), проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

4.5.1.7. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа направляет руководителю контрольного органа (лицу, его замещающему):

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

4.5.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации.

4.5.2.1. Поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.2.2. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены контрольные мероприятия;

2) перечень контролируемых лиц (групп контролируемых лиц), в отношении которых должны быть проведены контрольные мероприятия;

3) вид и предмет контрольного мероприятия;

4) период, в течение которого должны быть проведены контрольные мероприятия.

4.5.3. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия.

4.5.3.1. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям должно содержать следующие сведения:

1) вид контрольного мероприятия и срок его проведения;

2) материалы и обращения, которые содержат сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и в рамках которых определяется предмет контрольного мероприятия.

4.5.3.2. Порядок направления прокурором требования о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям устанавливается Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий без взаимодействия является задание руководителя контрольного органа (лица, его замещающего), включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

4.7. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

4.8. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, в отношении контролируемых лиц проводятся только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном приказом Генпрокуратуры России от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим) (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения о проведении контрольного мероприятия;

2) кем принято решение о проведении контрольного мероприятия;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

13) перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований, в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований.

4.10. Типовые формы решений о проведении контрольных мероприятий утверждены приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых

формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.11. При проведении контрольного мероприятия в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования принятие решения о проведении контрольного мероприятия не требуется.

4.12. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Направление сведений и документов осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.13. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

4.14. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.15. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

4.16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.18. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.19. В случае, указанном в пункте 4.18 настоящего Положения, руководитель контрольного органа (лицо, его замещающее) вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.20. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный Федеральным законом №248-ФЗ и настоящим Положением, может быть приостановлен руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим) на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз. Срок осуществления экспертиз определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз.

4.22. Контрольные действия совершаются должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

4.23. Для фиксации должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

По результатам фотофиксации объекта контроля должностным лицом контрольного органа подготавливается фототаблица.

4.24. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

Акт оформляется на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия по типовой форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.25. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо контрольного органа обязано:

1) после оформления акта контрольного мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию в орган, осуществляющий государственный надзор на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, для принятия мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.26. Должностным лицом контрольного органа осуществляется контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.27. Исполнение решений контрольного органа в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном главой 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Сведения о достижении ключевых и индикативных показателях при осуществлении муниципального контроля указываются в ежегодном докладе контрольного органа об осуществлении муниципального контроля.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Предписание об устранении нарушения законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

«__» _____ 20__ г. № _____

В порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве _____

_____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) контрольное мероприятие)

проведено контрольное мероприятие (плановое/внеплановое) соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в отношении _____,

(указывается объект контроля)

расположенного по адресу: _____

(указывается адрес объекта контроля, кадастровый номер (при наличии)

Контролируемое лицо (контролируемые лица):

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение:

_____

(описание нарушения с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования)

Указанное нарушение допущено:

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

В целях устранения выявленных нарушений, руководствуясь статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1) _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

в срок до «__» _____ 20__г. устранить допущенное нарушение путем:

_____

(описание предписываемых мер по устранению выявленного нарушения)

2) информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленного нарушения, представить в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в срок до «__» _____ 20 __ г. по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, каб. ___.

В соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо вправе заблаговременно, до истечения срока исполнения предписания, направить в контрольный орган ходатайство о продлении срока устранения нарушения законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

_____ _____

(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

Предписание получено:

«__» _____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (Фамилия ИО)

Предписание продлено до _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Система показателей результативности и эффективности деятельности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Ключевые показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в данной сфере	≥ 70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий по результатам обжалования	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были применены соответствующие меры административного воздействия	≤ 5%
Процент вынесенных постановлений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	≥ 95%
Процент отмененных в установленном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом	0%

2. Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольная деятельность				
1.1.	Количество поступивших в контрольный орган сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ед.	-	-	-	Письма, сообщения, жалобы и т.д., поступившие в контрольный орган

2.	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям				
2.1.	Количество проведенных контрольных мероприятий, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
2.2.	Количество выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий нарушений, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
2.3.	Количество устраненных нарушений, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
2.4.	Количество выданных предписаний об устранении нарушения законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
3.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
3.1.	Выполняемость внеплановых проверок, %	Ввн = (Рф / Рп) х 100%	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок, ед. Рп - количество распоряжений о проведении внеплановых проверок, ед.	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
3.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, %	Ж х100% / Пп	Ж - количество жалоб, ед. Пф - количество проведенных проверок, ед.	0%	-
3.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %	Пн х 100% / Пп	Пн – количество проверок, признанных недействительными, ед. Пф – количество проведенных проверок, ед.	0%	-
3.4.	Доля внеплановых проверок, которые не были проведены в связи с отсутствием собственника и т.д., %	По х 100% / Пп	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица, ед. Пф - количество проведенных проверок, ед.	≤30%	-
3.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано, %	Кзо х 100% / Кпз	Кзо – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании, ед. Кпз – количество поданных на согласование заявлений, ед.	≤10%	-
3.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные органы для принятия решений о привлечении контролируемого лица к административной ответственности, %	Кнм х 100% / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы, ед. Квн - количество выявленных нарушений, ед.	100%	-
3.7.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %	Кнп х 100% / Пп	Кнп - количество проверок, результаты которых были признаны недействительными, ед. Пф - количество проведенных проверок, ед.	≤10%	-
3.8.	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, %	Кнпр х 100% / Пр	Кнп х 100% / Пф - количество выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, ед. Пр - общее количество предписаний, ед.	≤10%	-
4.	Индикативные показатели, характеризующие мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований				
4.1.	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
5.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
5.1.	Количество штатных единиц контрольного органа, осуществляющих муниципальный контроль, чел.	-	-	-	-
5.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников контрольного органа	Км / Кр= Нк	Км – количество контрольных мероприятий, ед. Кр – количество работников контрольного органа, ед. Нк – нагрузка на 1 работника, ед.	-	-

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 145

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Положения раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 145

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - муниципальный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющих муниципальный контроль, формы осуществления муниципального контроля, права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица) при проведении мероприятий в рамках муниципального контроля.

1.2. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закона №248-ФЗ).

1.3. В целях настоящего Положения используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируемыми лицами Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.6. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Муниципальный контроль на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляется администрацией Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - контрольный орган).

1.8. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа (лицо, его замещающее);

2) должностные лица администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией (должностным регламентом) входит осуществление муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – должностное лицо, инспектор).

1.9. Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, является руководитель контрольного органа (лицо, его замещающее).

1.10. Инспектор, уполномоченный на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяется решением контрольного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.11. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.11.1. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, осматривать объекты контроля;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу контрольного органа оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные Федеральным законом от № 248-ФЗ.

1.11.2. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения предписания об устранении выявленных нарушений вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных мероприятий, при проведении которых требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.12. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных

ресурсах.

1.13. При организации и осуществлении муниципального контроля контрольный орган получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

Порядок и сроки представления документов и (или) сведений установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.14. Должностные лица контрольного органа при проведении контрольных мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

1.14.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами).

1.14.2. Контролируемое лицо либо его представитель при осуществлении муниципального контроля обязано:

1) обеспечить в ходе проведения контрольных мероприятий беспрепятственный доступ должностному лицу контрольного органа и участвующим в проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки экспертов, представителей экспертных организаций, специалистов на территорию объекта контроля, а также в используемые при осуществлении деятельности контролируемым лицом здания, сооружения, помещения, к используемым контролируемым лицом оборудованию, транспортным средствам, указанных в решении о проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки;

2) обеспечить присутствие при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

1.14.3. Контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При поступлении указанной информации контрольный орган переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и минимизации потенциальной выгоды от нарушений обязательных требований.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой распоряжением контрольного органа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.7. Информирование.

3.7.1. Информирование осуществляется на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (эжва.рф), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

6) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

10) доклады о муниципальном контроле;

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Обобщение правоприменительной практики.

3.8.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами контрольного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятий и их результатов, поступивших в контрольный орган обращений.

3.8.2. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, подлежащий публичному обсуждению.

3.8.3. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (эжва.рф).

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.9.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.9.2. Предостережение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

3.9.3. В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

1) наименование контрольного органа, направляющего предостережение;

2) дата и номер предостережения;

3) контролируемое лицо;

4) указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

5) информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) контактные данные контрольного органа, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений.

3.9.4. Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим) и направляются не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица контрольного органа, принявшего решение о направлении предостережения.

3.9.5. Контролируемое лицо в течение 30 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.9.6. Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения в течение 30 дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ. Результаты рассмотрения возражения используются для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

3.10. Консультирование.

3.10.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в устной и письменной форме без взимания платы.

3.10.2. Консультирование осуществляется по вопросам организации и осуществления муниципального контроля должностным лицом контрольного органа по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут.

3.10.3. Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводится руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим).

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (эжва.рф).

3.10.4. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо контрольного органа может предложить контролируемому лицу обратиться письменно либо назначить другое время для получения информации.

3.10.5. В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

3.10.6. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, контролируемым лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.10.7. Контрольным органом осуществляется учет консультирований.

3.11. Профилактический визит.

3.11.1. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.11.2. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ и пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.11.3. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.4. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган и его должностные лица взаимодействуют с контролируемыми лицами.

Взаимодействием контрольного органа, должностных лиц контрольного органа с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.2.1. Инспекционный визит.

4.2.1.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.1.2. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.2.1.3. В ходе инспекционного визита инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.1.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.2.1.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля один рабочий день.

4.2.1.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект контроля.

4.2.2. Рейдовый осмотр.

4.2.2.1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.2.2.2. В ходе рейдового осмотра инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;
6) экспертиза.
4.2.2.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.
Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра один рабочий день.
4.2.2.4. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностному лицу контрольного органа к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).
4.2.2.5. Акт контрольного мероприятия составляется на месте проведения рейдового осмотра в случае выявления нарушения обязательных требований в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.
4.2.3. Документарная проверка.
4.2.3.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, предметом которой является исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.
4.2.3.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.
4.2.3.3. В ходе документарной проверки инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:
1) опрос;
2) получение письменных объяснений;
3) истребование документов.
4.2.3.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.
Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.
4.2.3.5. В случае выявления в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контрольным органом контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.
4.2.3.6. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
4.2.3.7. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.
4.2.3.8. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.
4.2.4. Выездная проверка.
4.2.4.1. Выездная проверка представляет собой комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.
4.2.4.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
4.2.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:
1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 4.2.4.2 пункта 4.2.4 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.
4.2.4.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.
4.2.4.5. В ходе выездной проверки инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:
1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов;
5) инструментальное обследование;
6) экспертиза.
4.2.4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.
Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.
4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):
1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
2) выездное обследование.
4.3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).
4.3.1.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется контрольным органом путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.
4.3.1.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.
4.3.1.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:
1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
2) решение об объявлении предостережения;
3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
4.3.2. Выездное обследование.
4.3.2.1. Выездным обследованием проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.
4.3.2.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
4.3.2.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:
1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.3.2.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.3.2.5. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

4.3.2.6. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.4. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться контрольным органом иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Положения.

4.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5.1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган.

4.5.1.1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия.

4.5.1.2. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются контрольным органом к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в контрольный орган либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», а также в информационных системах контрольного органа;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом контрольного органа мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

4.5.1.3. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо контрольного органа взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве контрольного органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

4.5.1.4. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются контрольным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5.1.5. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены контрольным органом контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в контрольный орган.

4.5.1.6. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного органа проводится оценка их достоверности, в целях которой должностное лицо контрольного органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя контрольного органа (лица, его замещающего), проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

4.5.1.7. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа направляет руководителю контрольного органа (лицу, его замещающему):

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

4.5.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации.

4.5.2.1. Поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.2.2. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены контрольные мероприятия;

2) перечень контролируемых лиц (групп контролируемых лиц), в отношении которых должны быть проведены контрольные мероприятия;

3) вид и предмет контрольного мероприятия;

4) период, в течение которого должны быть проведены контрольные мероприятия.

4.5.3. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия.

4.5.3.1. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям должно содержать следующие сведения:

1) вид контрольного мероприятия и срок его проведения;

2) материалы и обращения, которые содержат сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и в рамках которых определяется предмет контрольного мероприятия.

4.5.3.2. Порядок направления прокурором требования о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям устанавливается Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий без взаимодействия является задание руководителя контрольного органа (лица, его замещающего), включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

4.7. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

4.8. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, в отношении контролируемых лиц проводятся только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном приказом Генпрокуратуры России от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим) (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения о проведении контрольного мероприятия;

2) кем принято решение о проведении контрольного мероприятия;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

13) перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований, в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований.

4.10. Типовые формы решений о проведении контрольных мероприятий утверждены приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.11. При проведении контрольного мероприятия в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования принятие решения о проведении контрольного мероприятия не требуется.

4.12. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Направление сведений и документов осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.13. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

4.14. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.15. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

4.16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.18. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.19. В случае, указанном в пункте 4.18 настоящего Положения, руководитель контрольного органа (лицо, его замещающее) вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.20. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный Федеральным законом №248-ФЗ и настоящим Положением, может быть приостановлен руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим) на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз. Срок осуществления экспертиз определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз.

4.22. Контрольные действия совершаются должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

4.23. Для фиксации должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

По результатам фотофиксации объекта контроля должностным лицом контрольного органа подготавливается фототаблица.

4.24. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

Акт оформляется на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия по типовой форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.25. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо контрольного органа обязано:

1) после оформления акта контрольного мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию в уполномоченный орган для принятия мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.26. Должностным лицом контрольного органа осуществляется контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.27. Исполнение решений контрольного органа в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном главой 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Сведения о достижении ключевых и индикативных показателях при осуществлении муниципального контроля указываются в ежегодном докладе контрольного органа об осуществлении муниципального контроля.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Предписание об устранении нарушения законодательства в сфере благоустройства

«__» _____ 20__ г. № _____

В порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства _____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) контрольное мероприятие)

проведено контрольное мероприятие (плановое/внеплановое) соблюдения Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в отношении _____,
(указывается объект контроля)

расположенного по адресу: _____
(указывается адрес объекта контроля, кадастровый номер (при наличии)

Контролируемое лицо (контролируемые лица):
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение:
_____
(описание нарушения с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования)

Указанное нарушение допущено:
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

В целях устранения выявленных нарушений, руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1) _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

в срок до «__» _____ 20__г. устранить допущенное нарушение путем:
_____
(описание предписываемых мер по устранению выявленного нарушения)

2) информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленного нарушения, представить в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в срок до «__» _____ 20 __ г. по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, каб. ___.

В соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо вправе заблаговременно, до истечения срока исполнения предписания, направить в контрольный орган ходатайство о продлении срока устранения нарушения Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

_____ _____
(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

Предписание получено:

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (Фамилия ИО)

Предписание продлено до _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Система показателей результативности и эффективности деятельности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Ключевые показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в данной сфере	≥ 70%

Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий по результатам обжалования	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	≤ 5%
Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	≥ 95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом	0%

2. Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольная деятельность				
1.1.	Количество поступивших в контрольный орган сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ед.	-	-	-	Письма, сообщения, жалобы и т.д., поступившие в контрольный орган
2.	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям				
2.1.	Количество проведенных контрольных мероприятий, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
2.2.	Количество выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий нарушений, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
2.3.	Количество устраненных нарушений, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
2.4.	Количество выданных предписаний об устранении нарушения Правил благоустройства, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
3.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
3.1.	Выполняемость внеплановых проверок, %	Ввн = (Рф / Рп) х 100%	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок, ед. Рп - количество распоряжений о проведении внеплановых проверок, ед.	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
3.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, %	Ж х100% / Пп	Ж - количество жалоб, ед. Пф - количество проведенных проверок, ед.	0%	-
3.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %	Пн х 100% / Пп	Пн – количество проверок, признанных недействительными, ед. Пф – количество проведенных проверок, ед.	0%	-
3.4.	Доля внеплановых проверок, которые не были проведены в связи с отсутствием собственника и т.д., %	По х 100% / Пп	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица, ед. Пф - количество проведенных проверок, ед.	≤30%	-
3.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано, %	Кзо х 100% / Кпз	Кзо – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании, ед. Кпз – количество поданных на согласование заявлений, ед.	≤10%	-
3.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные органы для принятия решений о привлечении контролируемого лица к административной ответственности, %	Кнм х 100% / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы, ед. Квн - количество выявленных нарушений, ед.	100%	-
3.7.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %	Кнп х 100% / Пп	Кнп - количество проверок, результаты которых были признаны недействительными, ед. Пф - количество проведенных проверок, ед.	≤10%	-
3.8.	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, %	Кнпр х 100% / Пр	Кнп х 100% / Пф - количество выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, ед. Пр - общее количество предписаний, ед.	≤10%	-
4.	Индикативные показатели, характеризующие мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований				
4.1.	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
5.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				

5.1.	Количество штатных единиц контрольного органа, осуществляющих муниципальный контроль, чел.	-	-	-	-
5.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников контрольного органа	Км / Кр= Нк	Км – количество контрольных мероприятий, ед. Кр – количество работников контрольного органа, ед. Нк – нагрузка на 1 работника, ед.	-	-

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 146

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Положения раздела 6 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 146

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющих муниципальный жилищный контроль, формы осуществления муниципального жилищного контроля, права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица) при проведении мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля.

1.2. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закона №248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. В целях настоящего Положения используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ и Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в котором имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.7. Муниципальный жилищный контроль на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляется администрацией Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - контрольный орган).

1.8. От имени контрольного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа (лицо, его замещающее);

2) должностные лица отдела районного хозяйства администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией (должностным регламентом) входит осуществление муниципального жилищного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – должностное лицо, инспектор).

1.9. Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, является руководитель контрольного органа (лицо, его замещающее).

1.10. Инспектор, уполномоченный на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяется решением контрольного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.11. Инспектор при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет права, исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.11.1. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, осматривать объекты контроля;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу контрольного органа оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением.

1.11.2. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения предписания об устранении выявленных нарушений вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных мероприятий, при проведении которых требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.12. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

Порядок и сроки представления документов и (или) сведений установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.14. Должностные лица контрольного органа при проведении контрольных мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

1.14.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами).

1.14.2. Контролируемое лицо либо его представитель при осуществлении муниципального жилищного контроля обязано:

1) обеспечить в ходе проведения контрольных мероприятий беспрепятственный доступ должностному лицу контрольного органа и участвующим в проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки экспертов, представителей экспертных организаций, специалистов на территорию объекта контроля, а также в используемые при осуществлении деятельности контролируемым лицом здания, сооружения, помещения, к используемым контролируемым лицом оборудованию, транспортным средствам, указанных в решении о проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки;

2) обеспечить присутствие при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

1.14.3. Контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При поступлении указанной информации контрольный орган переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

1.15. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и минимизации потенциальной выгоды от нарушений обязательных требований.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой распоряжением контрольного органа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.7. Информирование.

3.7.1. Информирование осуществляется на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (эжва.рф), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

6) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

10) доклады о муниципальном жилищном контроле;

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Обобщение правоприменительной практики.

3.8.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами контрольного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятий и их результатов, поступивших в контрольный орган обращений.

3.8.2. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, подлежащий публичному обсуждению.

3.8.3. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (эжва.рф).

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.9.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.9.2. Предостережение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

3.9.3. В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

1) наименование контрольного органа, направляющего предостережение;

2) дата и номер предостережения;

3) контролируемое лицо;

4) указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

5) информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) контактные данные контрольного органа, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений.

3.9.4. Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим) и направляются не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица контрольного органа, принявшего решение о направлении предостережения.

3.9.5. Контролируемое лицо в течение 30 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, под-

писанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.9.6. Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения в течение 30 дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ. Результаты рассмотрения возражения используются для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

3.10. Консультирование.

3.10.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в устной и письменной форме без взимания платы.

3.10.2. Консультирование осуществляется по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля должностным лицом контрольного органа по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут.

3.10.3. Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводится руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим).

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (эжва.рф).

3.10.4. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо контрольного органа может предложить контролируемому лицу обратиться письменно либо назначить другое время для получения информации.

3.10.5. В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

3.10.6. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального жилищного контроля, контролируемым лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.10.7. Контрольным органом осуществляется учет консультирований.

3.11. Профилактический визит.

3.11.1. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.11.2. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ и пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.11.3. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.4. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Осуществление муниципального жилищного контроля

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган и его должностные лица взаимодействуют с контролируемыми лицами.

Взаимодействием контрольного органа, должностных лиц контрольного органа с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.2.1. Инспекционный визит.

4.2.1.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.1.2. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.2.1.3. В ходе инспекционного визита инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.1.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.2.1.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля один рабочий день.

4.2.1.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект контроля.

4.2.2. Рейдовый осмотр.

4.2.2.1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.2.2.2. В ходе рейдового осмотра инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

4.2.2.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра один рабочий день.

4.2.2.4. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностному лицу контрольного органа к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.2.2.5. Акт контрольного мероприятия составляется на месте проведения рейдового осмотра в случае выявления нарушения обязательных требований в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.2.3. Документарная проверка.

4.2.3.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, предметом которой является исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.2.3.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального жилищного контроля.

4.2.3.3. В ходе документарной проверки инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:

1) опрос;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов.

4.2.3.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.2.3.5. В случае выявления в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответ-

ствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контрольным органом контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

4.2.3.6. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.2.3.7. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.2.3.8. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.2.4. Выездная проверка.

4.2.4.1. Выездная проверка представляет собой комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.2.4.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 4.2.4.2 пункта 4.2.4 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.2.4.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2.4.5. В ходе выездной проверки инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) отбор проб (образцов);

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

4.2.4.5.1. Отбор проб (образцов) объекта контроля в ходе выездной проверки может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов).

4.2.4.5.2. Отбор проб (образцов) объекта контроля, проводимый экспертом или специалистом в объеме, необходимом для его проведения и получения результатов, осуществляется в соответствии с документами по стандартизации в данной сфере, утвержденными и (или) введенными в действие актами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, для направления указанных проб (образцов) на испытания и (или) экспертизу в экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.2.4.5.3. Отбор проб (образцов) объекта контроля осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя.

4.2.4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4.3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.3.1.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется контрольным органом путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.3.1.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.3.1.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3.2. Выездное обследование.

4.3.2.1. Выездным обследованием проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.3.2.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.3.2.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.3.2.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.3.2.5. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

4.3.2.6. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.4. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться контрольным органом иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Положения.

4.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5.1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган.

4.5.1.1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из

средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия.

4.5.1.2. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются контрольным органом к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в контрольный орган либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», а также в информационных системах контрольного органа;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом контрольного органа мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

4.5.1.3. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо контрольного органа взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве контрольного органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

4.5.1.4. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются контрольным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5.1.5. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены контрольным органом контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в контрольный орган.

4.5.1.6. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного органа проводится оценка их достоверности, в целях которой должностное лицо контрольного органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя контрольного органа (лица, его замещающего), проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

4.5.1.7. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа направляет руководителю контрольного органа (лицу, его замещающему):

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

4.5.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации.

4.5.2.1. Поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.2.2. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены контрольные мероприятия;

2) перечень контролируемых лиц (групп контролируемых лиц), в отношении которых должны быть проведены контрольные мероприятия;

3) вид и предмет контрольного мероприятия;

4) период, в течение которого должны быть проведены контрольные мероприятия.

4.5.3. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия.

4.5.3.1. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям должно содержать следующие сведения:

1) вид контрольного мероприятия и срок его проведения;

2) материалы и обращения, которые содержат сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и в рамках которых определяется предмет контрольного мероприятия.

4.5.3.2. Порядок направления прокурором требования о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям устанавливается Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий без взаимодействия является задание руководителя контрольного органа (лица, его замещающего), включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

4.7. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

4.8. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, в отношении контролируемых лиц проводятся только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном приказом Генпрокуратуры России от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим) (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения о проведении контрольного мероприятия;

2) кем принято решение о проведении контрольного мероприятия;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

13) перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований, в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований.

4.10. Типовые формы решений о проведении контрольных мероприятий утверждены приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.11. При проведении контрольного мероприятия в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования принятие решения о проведении контрольного мероприятия не требуется.

4.12. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и

документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Направление сведений и документов осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.13. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

4.14. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.15. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

4.16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.18. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.19. В случае, указанном в пункте 4.18 настоящего Положения, руководитель контрольного органа (лицо, его замещающее) вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.20. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный Федеральным законом №248-ФЗ и настоящим Положением, может быть приостановлен руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим) на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз. Срок осуществления экспертиз определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз.

4.22. Контрольные действия совершаются должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

4.23. Для фиксации должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

По результатам фотофиксации объекта контроля должностным лицом контрольного органа подготавливается фототаблица.

4.24. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

Акт оформляется на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия по типовой форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.25. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо контрольного органа обязано:

1) после оформления акта контрольного мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию в орган, осуществляющий жилищный надзор, для принятия мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.26. Должностным лицом контрольного органа осуществляется контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.27. Исполнение решений контрольного органа в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном главой 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Сведения о достижении ключевых и индикативных показателях при осуществлении муниципального жилищного контроля указываются в ежегодном докладе контрольного органа об осуществлении муниципального контроля.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле на

территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Предписание об устранении нарушения жилищного законодательства

«__» _____ 20__ г. № _____

В порядке осуществления муниципального жилищного контроля

_____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) контрольное мероприятие)

проведено контрольное мероприятие (плановое/внеплановое) соблюдения обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации в отношении _____,

(указывается объект контроля)

расположенного по адресу: _____

(указывается адрес объекта контроля, кадастровый номер (при наличии)

Контролируемое лицо (контролируемые лица):

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации:

_____

(описание нарушения с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования)

Указанное нарушение допущено:

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

В целях устранения выявленных нарушений, руководствуясь частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1) _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

в срок до «__» _____ 20__г. устранить допущенное нарушение путем:

_____

(описание предписываемых мер по устранению выявленного нарушения)

2) информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленного нарушения, представить в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в срок до «__» _____ 20 __ г. по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, каб. ___.

В соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо вправе заблаговременно, до истечения срока исполнения предписания, направить в контрольный орган ходатайство о продлении срока устранения нарушения жилищного законодательства с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

_____ _____

(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

Предписание получено:

«__» _____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (Фамилия ИО)

Предписание продлено до _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Система показателей результативности и эффективности деятельности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Ключевые показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в данной сфере	≥ 70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий по результатам обжалования	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	≤ 5%
Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	≥ 95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом	0%

2. Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольная деятельность				
1.1.	Количество поступивших в контрольный орган сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ед.	-	-	-	Письма, сообщения, жалобы и т.д., поступившие в контрольный орган
2.	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям				

2.1.	Количество проведенных контрольных мероприятий, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
2.2.	Количество выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий нарушений, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
2.3.	Количество устраненных нарушений, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
2.4.	Количество выданных предписаний об устранении нарушения жилищного законодательства, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
3.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
3.1.	Выполняемость внеплановых проверок, %	Ввн = (Рф / Рп) х 100%	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок, ед. Рп - количество распоряжений о проведении внеплановых проверок, ед.	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
3.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, %	Ж х100% / Пп	Ж - количество жалоб, ед. Пф - количество проведенных проверок, ед.	0%	-
3.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %	Пн х 100% / Пп	Пн – количество проверок, признанных недействительными, ед. Пф – количество проведенных проверок, ед.	0%	-
3.4.	Доля внеплановых проверок, которые не были проведены в связи с отсутствием собственника и т.д., %	По х 100% / Пп	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица, ед. Пф - количество проведенных проверок, ед.	≤30%	-
3.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано, %	Кзо х 100% / Кпз	Кзо – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании, ед. Кпз – количество поданных на согласование заявлений, ед.	≤10%	-
3.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные органы для принятия решений о привлечении контролируемого лица к административной ответственности, %	Кнм х 100% / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы, ед. Квн - количество выявленных нарушений, ед.	100%	-
3.7.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %	Кнп х 100% / Пп	Кнп - количество проверок, результаты которых были признаны недействительными, ед. Пф - количество проведенных проверок, ед.	≤10%	-
3.8.	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, %	Кнпр х 100% / Пр	Кнп х 100% / Пф - количество выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, ед. Пр - общее количество предписаний, ед.	≤10%	-
4.	Индикативные показатели, характеризующие мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований				
4.1.	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
5.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
5.1.	Количество штатных единиц контрольного органа, осуществляющих муниципальный контроль, чел.	-	-	-	-
5.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников контрольного органа	Км / Кр= Нк	Км – количество контрольных мероприятий, ед. Кр – количество работников контрольного органа, ед. Нк – нагрузка на 1 работника, ед.	-	-

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 147

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Положения раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 147

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - муниципальный земельного контроль, муниципальный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющих муниципальный земельного контроль, формы осуществления муниципального земельного контроля, права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица) при проведении мероприятий в рамках муниципального земельного контроля.

1.2. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закона №248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

1.3. В целях настоящего Положения используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ и Земельным кодексом Российской Федерации.

1.4. Муниципальный земельного контроль осуществляется посредством профилактики нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.5. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.6. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения;

3) объекты земельных отношений, расположенные в границах Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а именно: земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и их части, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.7. Муниципальный земельный контроль на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляется администрацией Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - контрольный орган).

1.8. От имени контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа (лицо, его замещающее);

2) должностные лица контрольно-правового отдела администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией (должностным регламентом) входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – должностное лицо, инспектор).

1.9. Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, является руководитель контрольного органа (лицо, его замещающее).

1.10. Инспектор, уполномоченный на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяется решением контрольного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.11. Инспектор при осуществлении муниципального земельного контроля имеет права, исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.11.1. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, осматривать объекты контроля;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу контрольного органа оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением.

1.11.2. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения предписания об устранении выявленных нарушений вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных мероприятий, при проведении которых требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.12. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. При организации и осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

Порядок и сроки представления документов и (или) сведений установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.14. Должностные лица контрольного органа при проведении контрольных мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

1.14.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами).

1.14.2. Контролируемое лицо либо его представитель при осуществлении муниципального земельного контроля обязано:

1) обеспечить в ходе проведения контрольных мероприятий беспрепятственный доступ должностному лицу контрольного органа и участвующим в проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки экспертов, представителей экспертных организаций, специалистов на территорию объекта контроля, а также в используемые при осуществлении деятельности контролируемым лицом здания, сооружения, помещения, к используемым контролируемым лицом оборудованию, транспортным средствам, указанных в решении о проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки;

2) обеспечить присутствие при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

1.14.3. Контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При поступлении указанной информации контрольный орган переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и минимизации потенциальной выгоды от нарушений обязательных требований.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой распоряжением контрольного органа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.7. Информирование.

3.7.1. Информирование осуществляется на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (эжва.рф), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

6) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

10) доклады о муниципальном земельном контроле;

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Обобщение правоприменительной практики.

3.8.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами контрольного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятий и их результатов, поступивших в контрольный орган обращений.

3.8.2. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, подлежащий публичному обсуждению.

3.8.3. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (эжва.рф).

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.9.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.9.2. Предостережение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

3.9.3. В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

1) наименование контрольного органа, направляющего предостережение;

2) дата и номер предостережения;

3) контролируемое лицо;

4) указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

5) информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) контактные данные контрольного органа, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений.

3.9.4. Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим) и направляются не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица контрольного органа, принявшего решение о направлении предостережения.

3.9.5. Контролируемое лицо в течение 30 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.9.6. Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения в течение 30 дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ. Результаты рассмотрения возражения используются для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

3.10. Консультирование.

3.10.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в устной и письменной форме без взимания платы.

3.10.2. Консультирование осуществляется по вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом контрольного органа по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут.

3.10.3. Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводится руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим).

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (эжва.рф).

3.10.4. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо контрольного органа может предложить контролируемому лицу обратиться письменно либо назначить другое время для получения информации.

3.10.5. В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

3.10.6. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, контролируемым лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.10.7. Контрольным органом осуществляется учет консультирований.

3.11. Профилактический визит.

3.11.1. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.11.2. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ и пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.11.3. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.4. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Осуществление муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган и его должностные лица взаимодействуют с контролируемыми лицами.

Взаимодействием контрольного органа, должностных лиц контрольного органа с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.2.1. Инспекционный визит.

4.2.1.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.1.2. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.2.1.3. В ходе инспекционного визита инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.1.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.2.1.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля один рабочий день.

4.2.1.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект контроля.

4.2.2. Рейдовый осмотр.

4.2.2.1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.2.2.2. В ходе рейдового осмотра инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

4.2.2.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра один рабочий день.

4.2.2.4. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностному лицу контрольного органа к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.2.2.5. Акт контрольного мероприятия составляется на месте проведения рейдового осмотра в случае выявления нарушения обязательных требований в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.2.3. Документарная проверка.

4.2.3.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, предметом которой является исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.2.3.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального земельного контроля.

4.2.3.3. В ходе документарной проверки инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:

1) опрос;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов.

4.2.3.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.2.3.5. В случае выявления в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контрольным органом контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

4.2.3.6. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.2.3.7. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.2.3.8. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.2.4. Выездная проверка.

4.2.4.1. Выездная проверка представляет собой комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.2.4.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.2.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 4.2.4.2 пункта 4.2.4 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.2.4.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2.4.5. В ходе выездной проверки инспектор и лица, привлекаемые к проведению контрольного мероприятия, могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) отбор проб (образцов);

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

4.2.4.5.1. Отбор проб (образцов) объекта контроля в ходе выездной проверки может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов).

4.2.4.5.2. Отбор проб (образцов) объекта контроля, проводимый экспертом или специалистом в объеме, необходимом для его проведения и получения результатов, осуществляется в соответствии с документами по стандартизации в данной сфере, утвержденными и (или) введенными в действие актами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, для направления указанных проб (образцов) на испытания и (или) экспертизу в экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.2.4.5.3. Отбор проб (образцов) объекта контроля осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя.

4.2.4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4.3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.3.1.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется контрольным органом путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.3.1.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.3.1.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения.

4.3.2. Выездное обследование.

4.3.2.1. Выездным обследованием проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.3.2.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.3.2.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.3.2.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.3.2.5. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

4.3.2.6. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.4. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться контрольным органом иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Положения.

4.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5.1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган.

4.5.1.1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия.

4.5.1.2. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются контрольным органом к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в контрольный орган, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», а также в информационных системах контрольного органа;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом контрольного органа мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

4.5.1.3. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо контрольного органа взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве контрольного органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

4.5.1.4. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются контрольным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5.1.5. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены контрольным органом контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в контрольный орган.

4.5.1.6. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного органа проводится оценка их достоверности, в целях которой должностное лицо контрольного органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя контрольного органа (лица, его замещающего), проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

4.5.1.7. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа направляет руководителю контрольного органа (лицу, его замещающему):

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

4.5.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации.

4.5.2.1. Поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.2.2. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены контрольные мероприятия;

2) перечень контролируемых лиц (групп контролируемых лиц), в отношении которых должны быть проведены контрольные мероприятия;

3) вид и предмет контрольного мероприятия;

4) период, в течение которого должны быть проведены контрольные мероприятия.

4.5.3. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия.

4.5.3.1. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям должно содержать следующие сведения:

1) вид контрольного мероприятия и срок его проведения;

2) материалы и обращения, которые содержат сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и в рамках которых определяется предмет контрольного мероприятия.

4.5.3.2. Порядок направления прокурором требования о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям устанавливается Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий без взаимодействия является задание руководителя контрольного органа (лица, его замещающего), включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

4.7. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

4.8. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, в отношении контролируемых лиц проводятся только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном приказом Генпрокуратуры России от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимает-

ся решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим) (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения о проведении контрольного мероприятия;

2) кем принято решение о проведении контрольного мероприятия;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

13) перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований, в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований.

4.10. Типовые формы решений о проведении контрольных мероприятий утверждены приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.11. При проведении контрольного мероприятия в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования принятие решения о проведении контрольного мероприятия не требуется.

4.12. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Направление сведений и документов осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.13. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

4.14. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.15. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

4.16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.18. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.19. В случае, указанном в пункте 4.18 настоящего Положения, руководитель контрольного органа (лицо, его замещающее) вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.20. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный Федеральным законом №248-ФЗ и настоящим Положением, может быть приостановлен руководителем контрольного органа (лицом, его замещающим) на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз. Срок осуществления экспертиз определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз.

4.22. Контрольные действия совершаются должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

4.23. Для фиксации должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

По результатам фотофиксации объекта контроля должностным лицом контрольного органа подготавливается фототаблица.

4.24. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

Акт оформляется на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия по типовой форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.25. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо контрольного органа обязано:

1) после оформления акта контрольного мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию в орган, осуществляющий земельный надзор, для принятия мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.26. Должностным лицом контрольного органа осуществляется контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.27. Исполнение решений контрольного органа в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном главой 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Сведения о достижении ключевых и индикативных показателях при осуществлении муниципального земельного контроля указываются в ежегодном докладе контрольного органа об осуществлении муниципального контроля.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Предписание об устранении нарушения земельного законодательства

«__» _____ 20__ г. № _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля

_____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) контрольное мероприятие)

проведено контрольное мероприятие (плановое/внеплановое) соблюдения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации в отношении _____,

(указывается объект контроля)

расположенного по адресу: _____

(указывается адрес объекта контроля, кадастровый номер (при наличии)

Контролируемое лицо (контролируемые лица):

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации:

_____

(описание нарушения с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования)

Указанное нарушение допущено:

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

В целях устранения выявленного нарушения, руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1) _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

в срок до «__» _____ 20__г. устранить допущенное нарушение путем:

_____

(описание предписываемых мер по устранению выявленного нарушения)

2) информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленного нарушения, представить в администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в срок до «__» _____ 20 __ г. по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, каб. ___.

В соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо вправе заблаговременно, до истечения срока исполнения предписания, направить в контрольный орган ходатайство о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

_____ _____

(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

Предписание получено:

«__» _____ 20__ г.

_____ _____

(дата) (подпись) (Фамилия ИО)

Предписание продлено до _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Система показателей результативности и эффективности деятельности администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Ключевые показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в данной сфере	≥ 70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий по результатам обжалования	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	≤ 5%
Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	≥ 95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом	0%

2. Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольная деятельность				
1.1.	Количество поступивших в контрольный орган сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ед.	-	-	-	Письма, сообщения, жалобы и т.д., поступившие в контрольный орган
2.	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям				
2.1.	Количество проведенных контрольных мероприятий, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
2.2.	Количество выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий нарушений, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
2.3.	Количество устраненных нарушений, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
2.4.	Количество выданных предписаний об устранении нарушения земельного законодательства, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
3.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
3.1.	Выполняемость внеплановых проверок, %	Ввн = (Рф / Рп) х 100%	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок, ед. Рп - количество распоряжений о проведении внеплановых проверок, ед.	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
3.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, %	Ж х100% / Пп	Ж - количество жалоб, ед. Пф - количество проведенных проверок, ед.	0%	-
3.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %	Пн х 100% / Пп	Пн – количество проверок, признанных недействительными, ед. Пф – количество проведенных проверок, ед.	0%	-
3.4.	Доля внеплановых проверок, которые не были проведены в связи с отсутствием собственника и т.д., %	По х 100% / Пп	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица, ед. Пф - количество проведенных проверок, ед.	≤30%	-
3.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано, %	Кзо х 100% / Кпз	Кзо – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании, ед. Кпз – количество поданных на согласование заявлений, ед.	≤10%	-
3.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные органы для принятия решений о привлечении контролируемого лица к административной ответственности, %	Кнм х 100% / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы, ед. Квн - количество выявленных нарушений, ед.	100%	-
3.7.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %	Кнп х 100% / Пп	Кнп - количество проверок, результаты которых были признаны недействительными, ед. Пф - количество проведенных проверок, ед.	≤10%	-
3.8.	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, %	Кнпр х 100% / Пр	Кнп х 100% / Пф - количество выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, ед. Пр - общее количество предписаний, ед.	≤10%	-
4.	Индикативные показатели, характеризующие мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований				
4.1.	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	-	-	-	Результаты проведенных контрольным органом контрольных мероприятий
5.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
5.1.	Количество штатных единиц контрольного органа, осуществляющих муниципальный контроль, чел.	-	-	-	-
5.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников контрольного органа	Км / Кр= Нк	Км – количество контрольных мероприятий, ед. Кр – количество работников контрольного органа, ед. Нк – нагрузка на 1 работника, ед.	-	-

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 148

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 20.06.2013 №17/2013-268 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 20.06.2013 № 17/2013-268 «Об утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

в Приложении к решению:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, осуществление муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа;».

1.2 Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Организация благоустройства территории городского округа в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа в пределах компетенции Управления;».

1.3. Пункты 3.26-3.48 считать пунктами 3.27- 3.49.

1.4. Дополнить пунктом 3.26 следующего содержания:

«3.26. Осуществляет муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа;».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 г.

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 149

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА)

Руководствуясь статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района) согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить администрацию муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» уполномоченным органом по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации Н.С. Хозяинова
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение
к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 149

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар
(за исключением территории Эжвинского района)
1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности муниципального жилищного фонда;

жилым помещениям, находящихся в муниципальной собственности, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеется муниципальный жилищный фонд;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального жилищного контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действие (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами;

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – орган контроля).

Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля возлагается на группу муниципального жилищного контроля отдела контроля за управлением жилищным фондом и содержанием территорий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Орган контроля в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведет учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального жилищного контроля осуществляет начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.7. От имени органа контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) должностное лицо органа контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – Инспектор).

Перечень должностных лиц органа контроля, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами органа контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя органа контроля (далее – уполномоченные должностные лица органа контроля).

1.8. Права и обязанности Инспектора:

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений органа контроля, в том числе подготовку предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. При осуществлении муниципального жилищного контроля система оценки и управления рисками не применяется

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального жилищного контроля

При осуществлении муниципального жилищного контроля орган контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Орган контроля осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Орган контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Орган контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в орган контроля возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование орган контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Орган контроля рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.
3.2.8. Орган контроля информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.
3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.
3.2.10. Орган контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля) осуществляется должностным лицом органа контроля, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.
3.3.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.
3.3.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
1) компетенция контрольного органа;
2) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере жилищных правоотношений.
3.3.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3.3.5. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.
3.3.6. Орган контроля осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.
3.3.7. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем органа контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.
3.4.2. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.
3.4.3. В ходе профилактического визита должностным лицом органа контроля может осуществляться консультирование контролируемого лица.
3.4.4. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального жилищного контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется органом контроля посредством организации проведения следующих контрольных мероприятий:
документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;
выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.
4.1.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:
встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
запрос документов, иных материалов;
присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).
4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся органом контроля по следующим основаниям:
1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
4) истечение срока исполнения решения органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.
Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.
4.1.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение органа контроля, подписанное уполномоченным лицом органа контроля, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
4.1.5. Контрольное мероприятие осуществляется после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.
4.1.6. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования, не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.1.4. настоящего Положения.
4.1.7. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении органа контроля о проведении контрольного мероприятия.
При необходимости орган контроля привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.
4.1.8. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, Инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (приложения к приказу № 13 и № 14).
В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.
В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.
4.1.9. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.
4.1.10. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
4.1.11. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.1.12. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.2. Меры, принимаемые органом контроля по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Орган контроля в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, в том числе обращением в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения, в том числе обращением в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет орган контроля об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания орган контроля в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений об исполнении предписания направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, в течение пяти рабочих дней со дня такого установления он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения, в том числе путем обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

4.3.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде, документарных и выездных проверок, инспекционного визита, выездного обследования.

4.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган контроля указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган контроля;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации орган контроля:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган контроля.

4.5.4 Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в орган контроля либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения запрашиваются инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор собственноручно составляет письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения органа контроля в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется органом контроля контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Орган контроля уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений.

4.6.8. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.9. По окончании проведения выездной проверки инспектор в течение трех рабочих дней составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.10. В случае, если проведение выездной проверки невозможно провести в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор в течение трех рабочих дней со дня такого установления составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор совершает контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении указанной информации проведение контрольных мероприятий переносится органом контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Выездное обследование

4.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.8.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района)

Перечень должностных лиц Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля

1. Руководитель группы муниципального жилищного контроля отдела контроля за управлением жилищным фондом и содержанием территорий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

2. Главный специалист группы муниципального жилищного контроля отдела контроля за управлением жилищным фондом и содержанием территорий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3. Эксперт-аналитик группы муниципального жилищного контроля отдела контроля за управлением жилищным фондом и содержанием территорий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

4. Ведущий инспектор группы муниципального жилищного контроля отдела контроля за управлением жилищным фондом и содержанием территорий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Приложение № 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района)

ФОРМА

Предписание органа контроля

Бланк органа контроля

_____
(указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

_____
(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____
(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____
(указывается полное наименование контролируемого лица) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением органа контроля)
проведенной _____
(указывается полное наименование органа контроля)
в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия)
выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)
На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
_____
(указывается полное наименование органа контроля)
предписывает:
1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
«_____» _____ 20_____ г. включительно.
2. Уведомить _____
(указывается полное наименование органа контроля)
об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок
до «__» _____ 20_____ г. включительно.
Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение № 3 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района)

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	Врз = (РЗф / РЗп) х 100	Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % РЗф -количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	Ввн = (Рф / Рп) х 100	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж х 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн х 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По х 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо х 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	

1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 150

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить администрацию муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» уполномоченным органом по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации Н.С. Хозяинова
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение
к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 150

Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля.

Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством профилактических мероприятий нарушений обязательных требований гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность (индивидуальными предпринимателями), а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица); организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий; принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – обязательные требования).

1.3. Объектами муниципального лесного контроля являются лесные участки, находящиеся в собственности МО ГО «Сыктывкар», которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования лесного законодательства, а также деятельность контролируемых лиц, действия (бездействие), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования лесного законодательства.

1.4. Муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – орган контроля) за соблюдением:

1.4.1. обязательных требований по использованию лесных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», по целевому назначению установленного режима использования лесных участков в соответствии с зонированием территории;

1.4.2. обязательных требований лесного законодательства о недопущении самовольного занятия лесных участков, использования лесных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности;

1.4.3. обязательных требований по порядку передачи права пользования лесных участков, исключающего самовольную уступку права пользования лесных участков, а также самовольную мену лесными участками;

1.4.4. обязательных требований о недопущении ненадлежащего использования лесного участка;

1.4.5. обязательных требований законодательства, связанных с обязательным использованием лесных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» по целевому назначению;

1.4.6. предоставления достоверных сведений о состоянии лесных участков;

1.4.7. выполнения обязанности по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками на право аренды лесных участков;

1.4.8. обязанностей по воспроизводству лесов и лесоразведению;

1.4.9. требований о наличии и сохранности межевых знаков
границ лесных участков;

1.4.10. предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований лесного законодательства и устранения нарушений в области лесных отношений;

1.4.11. выполнения иных требований законодательства.

1.5. Орган контроля обеспечивает учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, предоставляемая органу контроля в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, являются специалисты органа контроля, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального лесного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица органа контроля).

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих как взаимодействие с контролируемым лицом, так и без взаимодействия с ним, является руководитель органа контроля (лицо, его замещающее).

Перечень должностных лиц органа контроля, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

1.7. Должностное лицо органа контроля обязано:

1.7.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

1.7.2. своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения предписания об устранении выявленных нарушений вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

1.7.3. проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения;

1.7.4. не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

1.7.5. не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав

предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

1.7.6. предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.7.7. знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

1.7.8. знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

1.7.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

1.7.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.7.11. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

1.7.12. не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8. Должностное лицо органа контроля при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.8.1. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа муниципального контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, осматривать объекты контроля;

1.8.2. знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

1.8.3. требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

1.8.4. знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

1.8.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

1.8.6. выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

1.8.7. обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу органа контроля оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.8.8. совершать иные действия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

1.9. Орган контроля не предоставляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в орган контроля, лица.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.11. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

2.1. Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. При осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

2.3. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сыктывкар.рф), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- наименование органа контроля, направляющего предостережение;
- дата и номер предостережения;
- контролируемое лицо;
- указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- контактные данные органа контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются руководителем (лицом, его замещающим) органа контроля и направляются не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

Орган контроля предлагает принять контролируемому лицу меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 30 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в орган контроля возражение в отношении предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица на указанный в предостережении адрес электронной почты органа контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган контроля по итогам рассмотрения возражения в течение 30 дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ. Результаты рассмотрения возражения используются для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в устной и письменной форме без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по вопросам организации и осуществления муниципального лесного контроля должностным лицом органа контроля по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводится руководителем органа контроля (лицом, его замещающим). Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сыктывкар.рф).

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо органа контроля может предложить контролируемому лицу обра-

титься письменно либо назначить другое время для получения информации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному лесному контролю, контролируемым лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Органом контроля осуществляется учет консультирований.

2.6. Профилактический визит проводится должностным лицом органа контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.7. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (лицу, его замещающему) органа контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

III. Порядок организации муниципального лесного контроля

3.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется без проведения плановых проверок контрольных (надзорных) мероприятий, в форме внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся органом контроля только после согласования с органами прокуратуры.

3.2. В рамках осуществления муниципального лесного контроля органом контроля могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

3.2.1. при взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

3.2.2. без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

3.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением в случаях:

3.3.1. наличия у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

3.3.2. поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3.3.3. требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3.3.4. истечения срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3.3.5. контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий, выдаваемых руководителем органа контроля (лицом, его замещающим), включая задания, содержащиеся в планах работы органа контроля.

3.4. При рассмотрении обращений (заявлений) о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля проводит оценку их достоверности и при необходимости:

3.4.1. запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

3.4.2. запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3.4.3. обеспечивает, в том числе по решению руководителя органа контроля (лица, его замещающего), проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.5. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должны содержать информацию о конкретных фактах несоблюдения обязательных требований (сведения о характере допущенных нарушений, лицах, допустивших указанные нарушения и т.д.).

Обращения (заявления) граждан и организаций о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимаются к рассмотрению в случае установления личности гражданина и полномочий представителя организации.

3.6. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля направляет руководителю органа контроля (лицу, его замещающему) мотивированное представление:

3.6.1. о проведении контрольного (надзорного) мероприятия при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3.6.2. о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3.6.3. об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.7. При организации и осуществлении муниципального лесного контроля орган контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.8. Должностные лица органа контроля при проведении контрольных (надзорных) мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу (его представителю) их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

3.9. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального лесного контроля имеет право:

3.9.1. присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа контроля с контролируемыми лицами;

3.9.2. получать от органа контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3.9.3. получать от органа контроля информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

3.9.4. знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать органу контроля о своем согласии или несогласии с ними;

3.9.5. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, решения органа контроля, повлекшие за собой нарушение прав контролируе-

мых лиц при осуществлении муниципального лесного контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.6. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа контроля с контролируемыми лицами).

3.10. Контролируемое лицо либо его представитель при осуществлении муниципального лесного контроля обязано:

3.10.1. обеспечить в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий беспрепятственный доступ должностному лицу органа контроля и участвующим в проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки экспертов, представителей экспертных организаций, специалистов на территорию объекта контроля.

3.10.2. обеспечить присутствие при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

3.11. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.12. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

3.14. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в орган контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

- временная нетрудоспособность (болезнь), нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- необходимость явки по вызову (извещениями, повестками) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

При поступлении указанной информации орган контроля переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

IV. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.1.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, относящихся к предмету муниципального лесного контроля;
- инструментальное обследование.

4.1.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.1.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля один рабочий день.

4.2. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.2.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, относящихся к предмету муниципального лесного контроля;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

4.2.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра один рабочий день.

4.2.3. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностному лицу органа контроля к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.2.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется на месте проведения рейдового осмотра в случае выявления нарушения обязательных требований в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа контроля, предметом которой является исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа контроля.

4.3.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального лесного контроля.

4.3.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов, относящихся к предмету муниципального лесного контроля.

4.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования обязано направить в орган контроля указанные в требовании документы.

В случае выявления в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется органом контроля контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в орган контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, вправе дополнительно представить в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.3.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля, документах и (или) полученным при осуществлении контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган контроля.

4.4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

4.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4.3. Выездная проверка проводится посредством следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, относящихся к предмету муниципального лесного контроля;
- инструментальное обследование;
- экспертизы.

4.4.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.5. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае должностное лицо органа контроля вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.6. В случае, указанном в пункте 4.5. настоящего Положения, орган контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа контроля, подписанное руководителем органа контроля (лицом, его замещающим), по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется посредством сбора и анализа, имеющихся в органе контроля данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения муниципальных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах.

4.8.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется на основании заданий, выданных руководителем органа контроля (лицом, его замещающим), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.8.2. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом органа контроля сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю органа контроля (лицу, его замещающему) для принятия решения об объявлении предостережения.

4.8.3. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом органа контроля сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю органа контроля (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктами 4.1. – 4.4. настоящего Положения.

4.9. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

4.9.1. Выездное обследование осуществляется без информирования контролируемого лица на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля посредством следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.9.2. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) один рабочий день.

4.9.3. Выездное обследование осуществляется на основании заданий, выданных руководителем органа контроля (лицом, его замещающим), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.10. В случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренный пунктами 4.2., 4.4. настоящего Положения, срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен органом контроля на основании мотивированного представления должностного лица органа контроля на срок осуществления экспертиз.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся путем совершения должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Для фиксации должностным лицом органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.12.1. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия в виде фототаблицы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.13. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

4.13.1. Акт оформляется на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.13.2. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.13.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.13.4. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», орган контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13.5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.14. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо органа контроля обязано:

4.14.1. после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

4.14.2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охра-

няемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

4.14.3. при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией для принятия мер по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4.14.4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

4.14.5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.15. Должностным лицом органа контроля осуществляется контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

V. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального лесного контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

VII. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения для муниципального лесного контроля

7.1. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 6 к настоящему положению.

VIII. Заключительные положения

8.1. До 31.12.2023 года подготовка органом контроля в ходе осуществления муниципального лесного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории МО ГО «Сыктывкар»

Перечень должностных лиц Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля

1. Консультант сектора экологии, озеленении, содержания общественных территорий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
2. Эксперт – аналитик сектора экологии, озеленении, содержания общественных территорий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Приложение № 2
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории МО ГО «Сыктывкар»

ЗАДАНИЕ
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

от «___» _____ 20__ г. № _____

На основании_____

(реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении расположенных в границах городского округа «Сыктывкар» лесных участках:

_____

(адрес или иное описание местоположения)

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Задание получено «___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории МО ГО «Сыктывкар»

ЗАДАНИЕ
на проведение выездного обследования

от «___» _____ 20__ г. № _____

На основании_____

(реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)

_____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

провести выездное обследование в отношении расположенных в границах городского округа «Сыктывкар» лесных участков:

_____

(адрес или иное описание местоположения)

В ходе выездного обследования провести контрольные (надзорные) действия:

_____

(указываются контрольные (надзорные) действия: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи)

Дата проведения выездного обследования: «___» _____ 20___ г.

Задание получено «___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории МО ГО «Сыктывкар»

ФОТОТАБЛИЦА

_____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), производившего(их) фотографирование лесных участков)

произведено фотографирование лесных участков, расположенных_____

(адрес или иное описание местоположения)

в присутствии _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, представителя организации)

с использованием _____

(наименование, модель технического средства, с помощью которого производилось фотографирование)

фото № 1	фото № 2
фото № 3	фото № 4

_____ (подпись должностного лица, проводившего фотографирование)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории МО ГО «Сыктывкар»
ФОРМА

Предписание органа контроля

Бланк органа контроля

_____
(указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

_____
(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____
(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____
(указывается полное наименование контролируемого лица) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением органа контроля)

проведенной _____
(указывается полное наименование органа контроля)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____
(указывается полное наименование органа контроля)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «_____» _____ 20_____ г. включительно.
2. Уведомить _____
(указывается полное наименование органа контроля)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «__» _____ 20_____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение № 6
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории МО ГО «Сыктывкар»

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений лесного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	0%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	Врз = (РЗф / РЗп) х 100	Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % РЗф -количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)

1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	Ввн = (Рф / Рп) х 100	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж х 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн х 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По х 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	20%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо х 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 151

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»)

Руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар») согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022 г.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение к решению

Совета МО ГО «Сыктывкар»

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 151

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактических мероприятий нарушений обязательных требований гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность (индивидуальными предпринимателями), а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица); организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий; принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, а также нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение контролируемыми лицами Правил благоустройства МО ГО «Сыктывкар» (далее – Правила), организация благоустройства территории МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с указанными Правилами, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования), за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.4. Объектом муниципального контроля в сфере благоустройства являются расположенные в границах городского округа «Сыктывкар» элементы и объекты благоустройства, деятельность контролируемых лиц по размещению, содержанию, обслуживанию, иному использованию элементов и объектов благоустройства, а также иная деятельность в сфере благоустройства территории городского округа «Сыктывкар» в соответствии с Правилами, в части соблюдения обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» в сфере благоустройства городского округа «Сыктывкар», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – объекты контроля).

1.4.1. Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- элементы улично-дорожной сети (в том числе пешеходные, аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- набережные и другие территории;
- дворовые территории;
- детские, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки животных;
- площадки автостоянок, парковки (парковочные места);
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, санитарно-защитные зоны;
- технические контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

К объектам благоустройства на территориях общественного назначения относятся общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий городского округа «Сыктывкар»: центры общегородского и локального значения, многофункциональные и специализированные общественные зоны городского округа «Сыктывкар».

1.4.2. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются составные, конструктивные части объекта благоустройства, наличие которых обе-

спечивает надлежащее использование объекта по его функциональному назначению, декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, в том числе покрытия, ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы)), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы и городская мебель, некапитальные нестационарные строения и сооружения, элементы объектов капитального строительства, средства размещения информации и рекламные конструкции, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

1.5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») осуществляется администрацией МО ГО «Сыктывкар» в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар», Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар», Управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар», администраций п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. Верхняя Максаковка, п.г.т. Седкыркещ (на подведомственных территориях соответственно) (далее – органы муниципального контроля).

1.6. Организацию деятельности по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства за соблюдением обязательных требований, установленных к:

1.7.1. содержанию фасадов зданий, строений и сооружений, включая:

- осуществление контроля за сохранностью фасадов;
- очистку от снега и льда крыш, козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов, лоджий;
- выполнение иных требований, предусмотренных нормами и правилами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

1.7.2. созданию, охране и содержанию зеленых насаждений, включая:

- оценку компенсационных выплат за рубку (повреждение) зеленых насаждений;
- озеленение территорий городского округа «Сыктывкар»;
- содержание зеленых насаждений, в том числе кошение травы, обрезку и рубку аварийных, больных, усыхающих деревьев и кустарников.

1.7.3. проведению мероприятий по борьбе и недопущению распространения борщевика Сосновского.

1.7.4. эксплуатации элементов освещения дворовой территории многоквартирного дома, освещения козырьков и освещения адресных указателей наименования улиц, номеров домов.

1.7.5. сохранности объектов благоустройства на территории городского округа «Сыктывкар», в том числе и на территориях жилых домов индивидуальной застройки.

1.7.6. содержанию придомовых территорий с расположенными на них элементами озеленения, благоустройства и иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации многоквартирных домов объектами, включая:

- контроль за работами по содержанию и уборке придомовых территорий с учетом периодичности выполнения работ;
- уборку, полив, подметание территории в летний период года;
- в зимнее время года - уборку и вывоз снега, обработку противогололедными препаратами.

1.7.7. размещению объектов различного назначения, за исключением малых архитектурных форм (далее – МАФ), и автотранспорта (размещение на газонах, цветниках, детских, спортивных площадках, в арках зданий, на тротуарах – запрещено).

1.7.8. мойке транспортных средств вне специально отведенных для этого мест.

1.7.9. хранению технически неисправных и разукомплектованных транспортных средств, а также их частей и агрегатов независимо от места их расположения вне специально отведенных мест.

1.7.10. производству работ по ремонту транспортных средств, механизмов во дворах многоквартирных домов, а также любых ремонтных работ, сопряженных с шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, горюче-смазочные материалы и пр.), вне специально отведенных для этого мест.

1.7.11. содержанию специальных площадок для выгула и/или дрессировки собак.

1.7.12. муниципальный контроль в сфере благоустройства также осуществляется за соблюдением иных обязательных требований, установленных Правилами.

1.8. Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства за соблюдением обязательных требований, установленных к:

1.8.1. изменению внешнего вида фасада, включая:

- создание, изменение или ликвидацию дверных, оконных, витринных проемов, крылец, навесов, козырьков, карнизов, лоджий и балконов, декоративных элементов, веранд, террас, эркеров;
- установку дополнительного оборудования (кондиционеров, антенн и т.д.);
- требования к колерному паспорту;
- окраску, отделку откосов окон, витрин, дверных проемов, балконов, лоджий (осуществляется в соответствии с колером и общим характером отделки фасада).

1.8.2. нанесению надписей, в том числе нанесение надписей различного содержания, размещение информационных материалов на МАФ (самовольное нанесение надписей).

1.8.3. размещению конструкций для рекламной и иной информации, в том числе указателей улиц, номерных знаков домов на зданиях, строениях, сооружениях, за исключением многоквартирных домов.

1.8.4. установке временных выносных средств наружной рекламы (штендеров) на территории городского округа «Сыктывкар».

1.8.5. размещению рекламной и не рекламной информации, включая:

- установку и размещение рекламы, афиш, объявлений и указателей в неустановленных местах;
- нанесение, наклеивание, развешивание информационных материалов (объявлений различного вида, плакатов, афиш и др.) (допускается размещать только на специально установленных местах (стендах));
- требования к размещению объектов наружной информации (вывесок).

1.8.6. размещению адресных указателей наименования улиц, номеров домов на зданиях, строениях, сооружениях, за исключением многоквартирных домов.

1.8.7. применению на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения декоративных ажурных металлических ограждений:

- недопустимо применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов;
- недопустимо возведение и установка блоков и иных ограждений территорий, препятствующих проезду специального транспорта.

1.8.8. установке некапитальных нестационарных объектов, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (МАФ, объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера), без согласования внешнего вида с администрацией МО ГО «Сыктывкар», включая:

- требования к местам размещения, архитектурному и цветовому решению МАФ (в том числе декоративных ограждений и городской скульптуры).

1.8.9. размещению и эстетическому состоянию памятников и мемориальных композиций (мемориальные доски, скульптуры и комплексы, памятные знаки и стелы, памятники градостроительства, архитектуры, истории, культуры и др.), посвященные историческим событиям, служащие для увековечения памяти людей.

1.8.10. содержанию территорий индивидуальной жилой застройки:

- при осуществлении нового строительства либо реконструкции жилых домов индивидуальной и другой малоэтажной застройки ответственность за санитарное состояние прилегающей территории несут застройщики, землевладельцы;
- собственники жилых домов на территориях индивидуальной застройки содержат жилой дом в исправном состоянии, своевременно производят ремонт фасадов принадлежащих им строений и ограждений, осуществляют восстановление разрушающихся домов и надворных построек либо их снос.

1.8.11. благоустройству и содержанию строительных площадок и прилегающих территорий, восстановлению благоустройства после окончания строительных, ремонтных и прочих работ:

- строительные площадки, объекты промышленности строительных материалов (заводы железобетонных изделий, растворные узлы и др.) в обязательном порядке оборудуются пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта.

1.8.12. доступности городской среды для маломобильных групп населения.

1.8.13. муниципальный контроль в сфере благоустройства также осуществляется за соблюдением иных обязательных требований, установленных Правилами.

1.9. Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства за соблюдением обязательных требований, установленных к:

1.9.1. работам, связанным с разработкой грунта, временным нарушением благоустройства территории городского округа «Сыктывкар», в соответствии с требованиями Правил производства работ по прокладке и реконструкции инженерных сетей и сооружений, ремонту и строительству дорожных покрытий и других работ на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденных решением Совета МО ГО «Сыктывкар», и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими выполнение строительных и ремонтных работ.

1.9.2. уборке объектов улично-дорожной сети на территории городского округа «Сыктывкар» в зимний период года.

1.9.3. уборке объектов улично-дорожной сети на территории МО ГО «Сыктывкар» в летний период года.

1.9.4. мойке транспортных средств вне специально отведенных для этого мест.

1.9.5. содержанию инженерных сооружений и коммуникаций, воздушных линий связи.

1.9.6. благоустройству и содержанию строительных площадок и прилегающих территорий, восстановлению благоустройства после окончания строительных, ремонтных и прочих работ:

- строительные площадки, объекты промышленности строительных материалов (заводы железобетонных изделий, растворные узлы и др.) в обязательном порядке оборудуются пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Запрещается вынос грунта и грязи колесами автотранспорта за пределы строительных площадок, объектов промышленности строительных материалов на улично-дорожные сети города.

1.9.7. содержанию и эксплуатации дорог:

- запрещается осуществлять перевозки по автомобильным дорогам местного значения опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов без специальных разрешений, выдаваемых в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

1.9.8. содержанию территорий индивидуальной жилой застройки:

- запрещается самовольно устанавливать объекты (шлагбаумы, «лежачие полицейские» и др.) на территориях и дорогах общего пользования, препятствующие передвижению пешеходов, автотранспорта, в том числе машин скорой помощи, пожарных, аварийных служб, специализированной техники по вывозу отходов и др.

1.9.9. доступности городской среды для маломобильных групп населения.

1.9.10. муниципальный контроль в сфере благоустройства также осуществляется за соблюдением иных обязательных требований, установленных Правилами.

1.10. Управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства за соблюдением обязательных требований, установленных к:

1.10.1. размещению некапитальных нестационарных сооружений торговли, бытовых услуг и общественного питания в соответствии с нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар», регламентирующими размещение нестационарных торговых объектов, а также Правила работы нестационарных торговых объектов и Порядок организации уличной торговли на территории городского округа «Сыктывкар».

1.10.2. торговле в неустановленных для этого местах (на обочинах автомобильных дорог общего пользования, газонах, тротуарах, территориях, предназначенных для обслуживания зданий различного назначения, нестационарных объектов различного назначения, остановках общественного транспорта (за исключением остановочно-торговых модулей) и других неустановленных местах).

1.10.3. установке нестационарных торговых объектов, в том числе без соответствующего разрешения органов местного самоуправления, эксплуатируемых без правовых оснований на их размещение, а также не демонтированных по окончании права пользования земельными участками, в том числе в связи с прекращением срока действия соответствующих договоров (самовольная установка нестационарных торговых объектов).

1.10.4. содержанию территорий торговых объектов с расположенными на них элементами озеленения, благоустройства и иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации объектами, включая:

- контроль за работами по содержанию и уборке территорий с учетом периодичности выполнения работ.
- уборку, полив, подметание территории, в том числе кошение травы, в летний период года;
- в зимнее время года - уборку и вывоз снега, обработку противогололедными препаратами.

1.10.5. муниципальный контроль в сфере благоустройства также осуществляется за соблюдением иных обязательных требований, установленных Правилами.

1.11. Администрации п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. В. Максаковка, п.г.т. Седкыркещ осуществляют муниципальный контроль в сфере благоустройства, на подведомственных им территориях соответственно, за соблюдением обязательных требований, установленных Правилами, включая требования к содержанию зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, требования к обеспечению доступности городской среды, требования по благоустройству и содержанию территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание МАФ), перечень работ по благоустройству территории (включая уборку территории) и периодичность их выполнения, порядок участия юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками, пользователями или владельцами земель, застройщиками, собственниками, владельцами и арендаторами зданий (помещений в них), строений и сооружений, объектов благоустройства, в содержании и благоустройстве прилегающих территорий.

1.12. Органы муниципального контроля обеспечивают учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, предоставляемая органу муниципального контроля в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

1.13. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, являются специалисты органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица органа муниципального контроля).

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, утверждается постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих как взаимодействие с контролируемым лицом, так и без взаимодействия с ним, является руководитель органа муниципального контроля, либо в период его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, др.) лицо его замещающее.

1.14. Должностное лицо органа муниципального контроля обязано:

1.14.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

1.14.2. своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения предписания об устранении выявленных нарушений вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

1.14.3. проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения;

1.14.4. не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

1.14.5. не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

1.14.6. предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.14.7. знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

1.14.8. знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

1.14.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

1.14.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.14.11. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

1.14.12. не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.15. Должностное лицо органа муниципального контроля при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.15.1. беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа муниципального контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, осматривать объекты контроля;

1.15.2. знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

1.15.3. требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

1.15.4. знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

1.15.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

1.15.6. выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

1.15.7. обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу органа муниципального контроля оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.15.8. совершать иные действия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

1.16. Орган муниципального контроля не предоставляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права, обратившегося в орган муниципального контроля, лица.

1.17. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.18. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2.Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит.

2.3. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сыктывкар.рф), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- наименование органа муниципального контроля, направляющего предостережение;
- дата и номер предостережения;
- контролируемое лицо;
- указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются руководителем органа муниципального контроля, либо, в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, др.), лицом его замещающим, и направляются не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

Орган муниципального контроля предлагает принять контролируемому лицу меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 30 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального контроля по итогам рассмотрения возражения в течение 30 дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ. Результаты рассмотрения возражения используются для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в устной и письменной форме без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по вопросам организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводится руководителем органа муниципального контроля либо, в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, др.), лицом его замещающим. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сыктывкар.рф).

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо органа муниципального контроля может предложить контролируемому лицу обратиться письменно либо назначить другое время для получения информации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю в сфере благоустройства, контролируемым лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Органом муниципального контроля осуществляется учет консультирований.

2.6. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля, либо, в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, др.), лицу его замещающему, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Порядок организации муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых проверок контрольных (надзорных) мероприятий, в форме внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся органом муниципального контроля только после согласования с органами прокуратуры.

3.2. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

3.2.1. при взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

3.2.2. без взаимодействия с контролируемым лицом:
- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

3.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением в случаях:

3.3.1. наличия у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

3.3.2. поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3.3.3. требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3.3.4. истечения срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3.3.5. контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий, выдаваемых руководителем органа муниципального контроля либо, в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, др.), лицом его замещающим, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

3.4. При рассмотрении обращений (заявлений) о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа контроля проводит оценку их достоверности и при необходимости:

3.4.1. запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

3.4.2. запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3.4.3. обеспечивает, в том числе по решению руководителя органа муниципального контроля, либо, в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, др.), лица его замещающего, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.5. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должны содержать информацию о конкретных фактах несоблюдения обязательных требований (сведения о характере допущенных нарушений, лицах, допустивших указанные нарушения и т.д.).

Обращения (заявления) граждан и организаций о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимаются к рассмотрению в случае установления личности гражданина и полномочий представителя организации.

3.6. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального контроля направляет руководителю органа муниципального контроля, либо, в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, др.), лицу его замещающему, мотивированное представление:

3.6.1. о проведении контрольного (надзорного) мероприятия при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3.6.2. о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3.6.3. об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.7. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства орган муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р. Порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.8. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольных (надзорных) мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу (его представителю) их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

3.9. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеет право:

3.9.1. присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа муниципального контроля с контролируемыми лицами;

3.9.2. получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3.9.3. получать от органа муниципального контроля информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

3.9.4. знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать органу муниципального контроля о своем согласии или несогласии с ними;

3.9.5. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, решения органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.6. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с контролируемыми лицами).

3.10. Контролируемое лицо либо его представитель при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства обязано:

3.10.1. обеспечить в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий беспрепятственный доступ должностному лицу органа муниципального контроля и участвующим в проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки экспертов, представителей экспертных организаций, специалистов на территорию объекта контроля, а также в используемые при осуществлении деятельности контролируемым лицом здания, сооружения, помещения, к используемым контролируемым лицом оборудованию, транспортным средствам, указанных в решении о проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки;

3.10.2. обеспечить присутствие при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

3.11. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.12. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа муниципального контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа муниципального контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

3.14. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

- временная нетрудоспособность (болезнь), нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- необходимость явки по вызову (извещениями, повестками) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

При поступлении указанной информации орган муниципального контроля переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.1.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, относящихся к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства;
- инструментальное обследование.

4.1.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.1.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля составляет один рабочий день.

4.2. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.2.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, относящихся к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

4.2.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра составляет один рабочий день.

4.2.3. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностному лицу органа муниципального контроля к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.2.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется на месте проведения рейдового осмотра в случае выявления нарушения обязательных требований в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля, предметом которой является исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

4.3.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.3.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов, относящихся к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования обязано направить в орган муниципального контроля указанные в требовании документы.

В случае выявления в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.3.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

4.4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

4.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4.3. Выездная проверка проводится посредством следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, относящихся к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства;
- инструментальное обследование;
- экспертизы.

4.4.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.5. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае должностное лицо органа муниципального контроля вправе совершить

контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.6. В случае, указанном в пункте 4.5. настоящего Положения, орган муниципального контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального контроля, подписанное руководителем органа муниципального контроля, либо, в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, др.), лицом его замещающим, по форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется посредством сбора и анализа имеющихся в органе муниципального контроля данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения муниципальных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах.

4.8.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется на основании заданий, выданных руководителем органа муниципального контроля, либо, в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, др.), лицом его замещающим, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.8.2. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом органа муниципального контроля сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю органа муниципального контроля, либо, в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, др.), лицу его замещающему, для принятия решения об объявлении предостережения.

4.8.3. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом органа муниципального контроля сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю органа муниципального контроля, либо, в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, др.), лицу его замещающему, для принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктами 4.1. – 4.4. настоящего Положения.

4.9. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

4.9.1. Выездное обследование осуществляется без информирования контролируемого лица на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля посредством следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.9.2. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) составляет один рабочий день.

4.9.3. Выездное обследование осуществляется на основании заданий, выданных руководителем органа муниципального контроля, либо, в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, др.), лицом его замещающим, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.10. В случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктами 4.2., 4.4. настоящего Положения, срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия приостанавливается органом муниципального контроля на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля на срок осуществления экспертиз.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся путем совершения должностным лицом органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Для фиксации должностным лицом органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.12.1. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия в виде фототаблицы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.13. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

4.13.1. Акт оформляется на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия по форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

4.13.2. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.13.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.13.4. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13.5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.14. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо органа муниципального контроля обязано:

4.14.1. после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4.14.2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

4.14.3. при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом административной ответственности (составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 22 статьи 6 Закона Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»; направление материалов о совершенном правонарушении в административную комиссию, созданную на соответствующей административной территории МО ГО «Сыктывкар» в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях);

4.14.4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

4.14.5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.15. Должностным лицом органа муниципального контроля осуществляется контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Феде-

рального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Заключительные положения

7.1. До 31.12.2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1 к Положению

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель отраслевого (функционального),
территориального органа администрации МО ГО «Сыктывкар»
(наименование органа муниципального контроля)
_____ _____
(подпись) (инициалы имени, отчества, фамилия)

ЗАДАНИЕ
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

от «___» _____ 20__ г. № _____
На основании_____
(реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)
провести наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении расположенных в границах городского округа «Сыктывкар» элементов и объектов благоустройства:
_____
(адрес или иное описание местоположения)
Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Задание получено «___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель отраслевого (функционального),
территориального органа администрации МО ГО «Сыктывкар»
(наименование органа муниципального контроля)
_____ _____
(подпись) (инициалы имени, отчества, фамилия)

ЗАДАНИЕ
на проведение выездного обследования

от «___» _____ 20__ г. № _____
На основании_____
(реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)
_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)
провести выездное обследование в отношении расположенных в границах городского округа «Сыктывкар» элементов и объектов благоустройства:
_____
(адрес или иное описание местоположения)
В ходе выездного обследования провести контрольные (надзорные) действия:
_____
(указываются контрольные (надзорные) действия: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи)
Дата проведения выездного обследования: «___» _____ 20___ г.
Задание получено «___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению

ФОТОТАБЛИЦА

_____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), производившего(их) фотографирование элементов и объектов благоустройства)
произведено фотографирование элементов и объектов благоустройства, расположенных_____
(адрес или иное описание местоположения)
в присутствии _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, представителя организации)
с использованием _____
(наименование, модель технического средства, с помощью которого производилось фотографирование)

фото № 1	фото № 2
фото № 3	фото № 4

_____ _____
(подпись должностного лица, проводившего фотографирование) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению
Предписание об устранении нарушения

«__» _____ 20__ г. № _____

В порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проведено:
_____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) контрольное (надзорное) мероприятие)
контрольное (надзорное) мероприятие (внеплановое) соблюдения обязательных требований в отношении объекта контроля:
_____
(указывается объект муниципального контроля)

Контролируемое лицо (контролируемые лица):

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований:

_____

(описание нарушения, с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования

Указанное нарушение допущено:

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

Руководствуясь статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»), ОБЯЗЫВАЮ:

1) _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

устранить допущенное нарушение в срок до «__» _____ 20__г., а именно:

№ п/п	Описание, характер нарушений	Наименование, реквизиты нормативного правового акта, иного документа, которыми установлена обязательность соблюдения обязательных требований	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5
1.				

2) информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, представить в орган муниципального контроля (указывается наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации МО ГО «Сыктывкар») в срок до «__» _____ 20 __ г. по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. _____, д. ____, каб. _____.

В соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо вправе заблаговременно, до истечения срока исполнения предписания, направить в орган муниципального контроля ходатайство о продлении срока устранения нарушения с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

_____ _____

(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

Предписание получено:

«__» _____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Предписание продлено до _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 152

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь пунктом 41 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить администрацию муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» органом по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022 г.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение к решению

Совета МО ГО «Сыктывкар»

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 152

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления на территории МО ГО «Сыктывкар» муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией (далее - ЕТО) обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения МО ГО «Сыктывкар» (далее - Схема теплоснабжения), в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - муниципальный контроль в сфере теплоснабжения, Положение).

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, а также нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере теплоснабжения является соблюдение ЕТО в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории МО ГО «Сыктывкар», необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

и принятых в соответствии с ним иных нормативно правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения (соблюдение обязательных требований).

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере теплоснабжения являются:

1) деятельность, действия (бездействие) ЕТО по соблюдению обязательных требований в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в Схеме теплоснабжения, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий Схеме теплоснабжения;

2) результаты деятельности ЕТО по соблюдению обязательных требований в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в Схеме теплоснабжения, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий Схеме теплоснабжения;

3) объекты теплоснабжения, на которых осуществляются мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в Схеме теплоснабжения, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий Схеме теплоснабжения.

1.5. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля за исполнением ЕТО обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – орган муниципального контроля

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих как взаимодействие с контролируемым лицом, так и без взаимодействия с ним, является руководитель органа муниципального контроля либо, в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, др.) лицо, его замещающее.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере теплоснабжения, являются специалисты органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля в сфере теплоснабжения, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица органа муниципального контроля).

1.6. Должностное лицо органа муниципального контроля обязано:

1.6.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

1.6.2. своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения предписания об устранении выявленных нарушений вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

1.6.3. проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения;

1.6.4. не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

1.6.5. не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

1.6.6. предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля в сфере теплоснабжения, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.6.7. знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

1.6.8. знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

1.6.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

1.6.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.6.11. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

1.6.12. не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.7. Должностное лицо органа муниципального контроля при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.7.1. беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа муниципального контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, осматривать объекты контроля;

1.7.2. знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

1.7.3. требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

1.7.4. знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

1.7.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

1.7.6. выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

1.7.7. обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу органа муниципального контроля оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.7.8. совершать иные действия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

1.8. Орган муниципального контроля не предоставляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права лица, обратившегося в орган муниципального контроля.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере теплоснабжения, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.10. При осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения

2.1. Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит.

2.3. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сыктывкар.рф), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- наименование органа муниципального контроля, направляющего предостережение;
- дата и номер предостережения;
- контролируемое лицо;
- указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются руководителем (лицом, его замещающим) органа муниципального контроля и направляются не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

Орган муниципального контроля предлагает принять контролируемому лицу меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 30 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального контроля по итогам рассмотрения возражения в течение 30 дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ. Результаты рассмотрения возражения используются для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в устной и письменной форме без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по вопросам организации и осуществления муниципального контроля в сфере теплоснабжения должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводится руководителем органа муниципального контроля (лицом, его замещающим). Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сыктывкар.рф).

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо органа муниципального контроля может предложить контролируемому лицу обратиться письменно либо назначить другое время для получения информации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю в сфере теплоснабжения, контролируемым лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Органом муниципального контроля осуществляется учет консультирований.

2.6. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.7. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (лицу, его замещающему) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Порядок организации муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль в сфере теплоснабжения осуществляется без проведения плановых проверок контрольных (надзорных) мероприятий, в форме внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся органом муниципального контроля только после согласования с органами прокуратуры.

3.2. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере теплоснабжения органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

3.2.1. при взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

3.2.2. без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи));
- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением:

3.3.1. наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

3.3.2. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3.3.3. требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3.3.4. истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3.3.5. контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органов муниципального контроля на основании заданий, выдаваемых руководителем органа муниципального контроля (лицом, его замещающим), включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

3.4. При рассмотрении обращений (заявлений) о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального контроля проводит оценку их достоверности и при необходимости:

3.4.1. запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

3.4.2. запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3.4.3. обеспечивает, в том числе по решению руководителя органа муниципального контроля (лица, его замещающего), проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.5. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должны содержать информацию о конкретных фактах несоблюдения обязательных требований (сведения о характере допущенных нарушений, лицах, допустивших указанные нарушения и т.д.).

Обращения (заявления) граждан и организаций о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимаются к рассмотрению в случае установления личности гражданина и полномочий представителя организации.

3.6. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального контроля направляет руководителю органа муниципального контроля (лицу, его замещающему) мотивированное представление:

3.6.1. о проведении контрольного (надзорного) мероприятия при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3.6.2. о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3.6.3. об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.7. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения орган муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р. Порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.8. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольных (надзорных) мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу (его представителю) их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

3.9. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения имеет право:

3.9.1. присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа муниципального контроля с контролируемыми лицами;

3.9.2. получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3.9.3. получать от органа муниципального контроля информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

3.9.4. знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать органу муниципального контроля о своем согласии или несогласии с ними;

3.9.5. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, решения органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.6. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с контролируемыми лицами).

3.10. Контролируемое лицо либо его представитель при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения обязано:

3.10.1. обеспечить в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий беспрепятственный доступ должностному лицу органа муниципального контроля и участвующим в проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки экспертов, представителей экспертных организаций, специалистов на территорию объекта контроля, а также в используемые при осуществлении деятельности контролируемым лицом здания, сооружения, помещения, к используемым контролируемым лицом оборудованию, транспортным средствам, указанных в решении о проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки;

3.10.2. обеспечить присутствие при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

3.11. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.12. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа муниципального контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа муниципального контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

3.14. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

- временная нетрудоспособность (болезнь), нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- необходимость явки по вызову (извещениями, повестками) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

При поступлении указанной информации орган муниципального контроля переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.1.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, относящихся к предмету муниципального контроля в сфере теплоснабжения;
- инструментальное обследование.

4.1.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.1.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля один рабочий день.

4.2. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются

или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.2.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, относящихся к предмету муниципального контроля в сфере теплоснабжения;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

4.2.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра один рабочий день.

4.2.3. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностному лицу органа муниципального контроля к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.2.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется на месте проведения рейдового осмотра в случае выявления нарушения обязательных требований в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля, предметом которой является исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

4.3.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля в сфере теплоснабжения.

4.3.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов, относящихся к предмету муниципального контроля в сфере теплоснабжения.

4.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования обязано направить в орган муниципального контроля указанные в требовании документы.

В случае выявления в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения, вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.3.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

4.4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

4.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4.3. Выездная проверка проводится посредством следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, относящихся к предмету муниципального контроля в сфере теплоснабжения;
- инструментальное обследование;
- экспертизы.

4.4.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.5. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае должностное лицо органа муниципального контроля вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.6. В случае, указанном в пункте 4.5. настоящего Положения, орган муниципального контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального контроля, подписанное руководителем органа муниципального контроля (лицом, его замещающим), по форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется посредством сбора и анализа имеющихся в органе муниципального контроля данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения муниципальных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах.

4.8.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется на основании заданий, выданных руководителем органа муниципального контроля (лицом, его замещающим), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.8.2. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом органа муниципального контроля сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю органа муниципального контроля (лицу, его замещающему) для принятия решения об объявлении предостережения.

4.8.3. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом органа муниципального контроля сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю органа муниципального контроля (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктами 4.1. – 4.4. настоящего Положения.

4.9. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления

деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

4.9.1. Выездное обследование осуществляется без информирования контролируемого лица на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля посредством следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.9.2. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) один рабочий день.

4.9.3. Выездное обследование осуществляется на основании заданий, выданных руководителем органа муниципального контроля (лицом, его замещающим), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.10. В случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренный пунктами 4.2., 4.4. настоящего Положения, срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен органом муниципального контроля на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля на срок осуществления экспертиз.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся путем совершения должностным лицом органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Для фиксации должностным лицом органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.12.1. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.13. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

4.13.1. Акт оформляется на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия по форме, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

4.13.2. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.13.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.13.4. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13.5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.14. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо органа муниципального контроля обязано:

4.14.1. после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4.14.2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

4.14.3. при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом административной ответственности (составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьями 6, 7 Закона Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»; направление материалов о совершенном правонарушении в административную комиссию, созданную на соответствующей административной территории МО ГО «Сыктывкар» в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях);

4.14.4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

4.14.5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.15. Должностным лицом органа муниципального контроля осуществляется контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

5.Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере теплоснабжения, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2 Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения не применяется.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере теплоснабжения осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Заключительные положения

7.1. До 31.12.2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере теплоснабжения документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере теплоснабжения на территории МО ГО «Сыктывкар»

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
органа муниципального контроля

_____ _____
(подпись) (инициалы имени, отчества, фамилия)

Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

от «___» _____ 20__ г. № _____

На основании_____

(реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении расположенных в границах городского округа «Сыктывкар» объектов теплоснабжения:

_____

(адрес или иное описание местоположения)

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Задание получено «___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере теплоснабжения на территории МО ГО «Сыктывкар»

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель органа муниципального контроля
_____ _____
(подпись) (инициалы имени, отчества, фамилия)

Задание на проведение выездного обследования

от «___» _____ 20__ г. № _____
На основании_____
(реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)
_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

провести выездное обследование в отношении расположенных в границах городского округа «Сыктывкар» объектов теплоснабжения:
_____
(адрес или иное описание местоположения)
В ходе выездного обследования провести контрольные (надзорные) действия:
_____
(указываются контрольные (надзорные) действия: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи)
Дата проведения выездного обследования: «___» _____ 20___ г.
Задание получено «___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере теплоснабжения на территории МО ГО «Сыктывкар»

Предписание об устранении нарушения

«__» _____ 20__ г. № _____

В порядке осуществления муниципального контроля в сфере теплоснабжения проведено:
_____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) контрольное (надзорное) мероприятие)
контрольное (надзорное) мероприятие (плановое/внеплановое) соблюдения обязательных требований в отношении объекта:
_____
(указывается объектов муниципального контроля)
Контролируемое лицо (контролируемые лица):
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований:
_____
(описание нарушения, с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования
Указанное нарушение допущено:
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
Руководствуясь статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», ОБЯЗЫВАЮ:
1) _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
устранить допущенное нарушение в срок до «__» _____ 20__г., а именно:

№ п/п	Описание, характер нарушений	Наименование, реквизиты нормативного правового акта, иного документа, которыми установлена обязательность соблюдения обязательных требований	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5
1.				

2) информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, представить в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок до «__» _____ 20 __ г. по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 223.

В соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо вправе заблаговременно, до истечения срока исполнения предписания, направить в орган муниципального контроля ходатайство о продлении срока устранения нарушения с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

_____ _____
(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

Предписание получено:

«__» _____ 20__ г.
_____ _____
(дата) (подпись) (Фамилия ИО)

Предписание продлено до _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 153

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙВ РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 16.11.2010 № 35/11-600 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОЗДАНИЯ, ОХРАНЫ И СОДЕРЖАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» И МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЗА РУБКУ (ПОВРЕЖДЕНИЕ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за рубку (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»следующие изменения:

1.1. В пункте 4.1 раздела 4 слова «Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» заменить словами «Главным архитектором администрации МО ГО «Сыктывкар»».

1.2. В разделе 8:

1.2.1.Пункт 8.1.5 исключить.

1.2.2. Пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Порядок подготовки и выдачи разрешения на рубку, обрезку, пересадку, посадку, реконструкцию зеленых насаждений в случаях, предусмотренных пунктами 8.1.1, 8.1.2 настоящих Правил.».

1.2.3. Пункт 8.5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма заявки-обоснования на применение поправочного коэффициента Кп4 и порядок её рассмотрения утверждаются постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».».

1.3. В разделе 9:

1.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«9. Рубка зеленых насаждений при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий».

1.3.2. Дополнить пункт 9.1 абзацем вторым следующего сдержания:

«Привозникновении и ликвидации аварийных ситуаций (в охранных зонах инженерных сетейи коммуникаций, на территории объектов дорожной инфраструктуры ижилого фонда)рубка деревьев и кустарников осуществляется без оформления разрешения администрации МО ГО «Сыктывкар» с обязательным присутствием представителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» и составлением акта натурного осмотра зеленых насажденийс указанием количества деревьев и кустарников и приложением фото и/или видео материалов.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 154

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.12.2020 № 3/2020-42 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 24.12.2020 № 3/2020-42 «Об утверждении Положения об Управлении дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к решению:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

1.2. Пункт 3.30 изложить в следующей редакции:

«3.30. Участвует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО ГО «Сыктывкар» впределах полномочий, входящих в компетенцию Управления;».

1.3. Пункты 3.31 — 3.41 считать пунктами 3.32 — 3.42.

1.4. Дополнить пунктом 3.31 следующего содержания:

«3.31. Участвует в осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа;».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 г.

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 155

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»)

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар») согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить администрацию муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в лице Управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022 г.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

Приложение
к решению Совета МО ГО «Сыктывкар»
от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 155

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО ГО «Сыктывкар»
(за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)
Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») (далее - Положение).

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению,

предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль) является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией МО ГО «Сыктывкар» в лице Управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар (далее-Управление)

4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Управления, а в случае его отсутствия (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) заместитель начальника Управления.

Должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее – инспектор, должностное лицо), являются:

- начальник отдела, главный специалист, эксперт-аналитик, ведущий инспектор отдела контроля за содержанием и эксплуатацией улично-дорожной сети Управления;

- начальник отдела, главный специалист, эксперт-аналитик, ведущий инспектор отдела транспорта и связи Управления.

5. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами (далее — Федеральный закон №248-ФЗ).

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций, любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Управление осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля и актуализация информации о них осуществляется Управлением в соответствии со статьей 16 Федерального закона №248-ФЗ посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Управление использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией муниципального контроля и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на территории МО ГО «Сыктывкар» не применяется.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

11.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется.

12. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона №248-ФЗ.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

13. Профилактические мероприятия проводятся должностными лицами Управления, указанными в пункте 4 настоящего Положения, в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

14. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой распоряжением Управления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

15. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

16. Информирование осуществляется на официальном сайте Управления в сети «Интернет» (сыктывкар.рф), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ, а именно:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий;

5) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Управления (при проведении таких мероприятий);

6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Управлением у контролируемого лица;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) доклады о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

17. При поступлении в Управление сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Управлением ведется журнал учета объявленных предостережений.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, в случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, должны содержать следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица;

б) сведения об объекте муниципального контроля;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
е) фамилию, имя, отчество лица направившего возражение;
ж) дату направления возражения.
Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого возражения.
В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.
18. Консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляется инспектором при обращении контролируемых лиц и (или) их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.
Консультирование осуществляется без взимания платы.
Консультирование осуществляется по вопросам организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, должностным лицом Управления по телефону либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.
Время консультирования не должно превышать 15 минут.
Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводится должностными лицами Управления, указанными в пункте 4 настоящего Положения.
Информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в разделе «Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи».
В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Управления может предложить контролируемому лицу обратиться письменно либо назначить другое время для получения информации.
В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.
Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, контролируемым лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.
Управлением осуществляется учет консультирований, посредством внесения соответствующей записи в Журнал консультирования, который ведется Управлением.
При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.
В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» (Сыктывкар.рф) письменного разъяснения, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.
19. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.
В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.
В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица.
В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для выявления причин и условий невыполнения обязанностей контролируемым лицом.
О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.
В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно принимает меры в пределах своей компетенции.

Порядок организации муниципального контроля

20. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:
1) документарная проверка;
2) выездная проверка.
Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:
1) выездное обследование;
2) наблюдение за соблюдением обязательных требований.
21. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении вида муниципального контроля не проводятся.
22. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия

23. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.
В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.
Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Управление, а также период со дня направления контролируемому лицу информации Управлением, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах, либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления, документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в Управление.
24. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.
В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:
- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.
Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.
25. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
Выездное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, индивидуального предпринимателя, месту нахождения объекта контроля.
26. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение Управления, подписанное руководителем Управления (лицом, его замещающим), по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.
Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.
Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется по месту нахождения инспектора регулярно на основании заданий начальника Управления, а при его отсутствии лицом, исполняющим его обязанности, включая задания, содержащиеся в планах работы Управления в течении установленного в нем срока.
Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется на основании заданий, выданных руководителем Управления (лицом, его замещающим), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению
Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом Управления сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, направляются руководителю Управления (лицу, его замещающему) для принятия решения об объявлении предостережения.
Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом Управления сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю Управления (лицу, его замещающему) для принятия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в соответствии с положениями Федерального закона №248-ФЗ.

27. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контрольным лицом, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

28. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

29. Для фиксации должностным лицом Управления и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

По результатам фотофиксации объекта контроля должностным лицом Управления подготавливается фототаблица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

30. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

Акт оформляется на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ, Управление направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 указанного закона.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

31. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо Управления обязано:

1) после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор, для принятия мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведению иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Должностным лицом Управления осуществляется контроль за исполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений, в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

Заключительные положения

32. До 31 декабря 2023 года подготовка Управлением в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления действий и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение №1 к Положению
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
(за исключением территории Эжвинского района)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления
дорожной инфраструктуры, транспорта и связи
администрации МО ГО «Сыктывкар»
_____ _____
(подпись) инициалы имени,
отчества (при наличии), фамилия)

ЗАДАНИЕ на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

от «___» _____ 20__ г. № _____

На основании _____
(реквизиты обращения, содержащего сведения о нарушении обязательных требований)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)
провести наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении следующих объектов контроля:

_____
(адрес или иное описание местоположения объекта контроля)

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Задание получено «___» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Положению
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
(за исключением территории Эжвинского района)

ФОТОТАБЛИЦА

_____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица (лиц), производившего(их) фотографирование)
произведено фотографирование объекта контроля,
расположенного _____

(адрес объекта контроля)

в присутствии _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, представителя организации)

с использованием _____

(наименование, модель технического средства, с помощью которого производилось фотографирование)

фото № 1	фото № 2
фото № 3	фото № 4

_____ _____

(подпись должностного лица, проводившего фотографирование) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
(за исключением территории Эжвинского района)

Предписание об устранении нарушения законодательства

«__» _____ 20__ г. № _____

В порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве проведено:

_____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) контрольное (надзорное) мероприятие)

контрольное (надзорное) мероприятие (плановое/внеплановое) соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации в отношении объекта контроля, расположенного по адресу: _____

(указывается адрес)

Контролируемое лицо (контролируемые лица):

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований законодательства Российской Федерации:

_____

(описание нарушения с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование)

Указанное нарушение допущено:

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

Руководствуясь статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района), ОБЯЗЫВАЮ:

1) _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе осуществляющего предпринимательскую деятельность, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

устранить допущенное нарушение в срок до «__» _____ 20__ г., а именно:

N п/п	Описание, характер нарушений	Наименование, реквизиты нормативного правового акта, иного документа, которыми установлена обязательность соблюдения требований законодательства	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5
1.				

2) информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства, представить в управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок до «__» _____ 20 __ г. по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 413.

В соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, контролируемое лицо вправе заблаговременно, до истечения срока исполнения предписания, направить в орган муниципального контроля ходатайство о продлении срока устранения нарушения законодательства с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц — от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

_____ _____

(подпись должностного лица, выдавшего предписание) (расшифровка подписи)

Предписание получено:

«__» _____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (Фамилия ИО)

Предписание продлено до _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись должностного лица) (расшифровка подписи)

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 156

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 04.12.2013 №20/2013-301 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ, ГОРОДСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33, пунктом 4 статьи 48 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-301 «Об утверждении Положения об Управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к решению:

1.1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа;».

1.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах городского округа;».

1.3. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Готовит уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории МО ГО «Сыктывкар;».

1.4. Пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24 Присваивает адреса объектам адресации, изменяет адреса объектов адресации, аннулирует адреса в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов, размещает сведения об адресах в государственном адресном реестре в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра и в сроки, определенные установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов, организация внесения информации в федеральную информационную адресную систему;».

1.5. Пункты 3.25, 3.32, 3.33, 3,34,3.35 исключить.

1.6. Пункт 3.55 считать пунктом 3.61.

1.7. Дополнить пунктами 3.55 – 3.60 следующего содержания:

«3.55. Готовит уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории МО ГО «Сыктывкар»;

3.56. Готовит акты освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории МО ГО «Сыктывкар» с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

3.57. Осуществляет признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории МО ГО «Сыктывкар»;

3.58. Осуществляет проверку документов при предоставлении уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объектов капитального строительства;

3.59. Разрабатывает административные регламенты и предоставляет муниципальные услуги, относящиеся к деятельности Управления;

3.60. Участвует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО ГО «Сыктывкар», предметом которого является соблюдение правил благоустройства городского округа, в рамках полномочий, входящих в компетенцию Управления;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 157

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 30.04.2010 № 31/04-560 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

1.В статье 11:

1.1.Часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, генеральный план городского округа, для подготовки предложений о внесении таких изменений предусмотренное частью 2 ст.24 ГрК РФ решение не требуется. Такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.».

1.2.В пункте 3 части 9 слова «в письменной форме» дополнить словами «или в форме электронного документа».

2. Статью 12 дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, генеральный план городского округа, по решению главы местной администрации поселения, главы местной администрации городского округа допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, генеральный план городского округа, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.».

3.Пункт 1 части 3 статьи 15 исключить.

4.Часть 2 статьи 25 исключить.

5.В статье 38:

5.1.В части 1:

5.1.1. В пункте 6 слова «регионального значения.» заменить словами «регионального значения;».

5.1.2.Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) принятие решения о комплексном развитии территории.».

5.2.В части 2:

5.2.1.В пункте 4 слова «граждан и их объединений.» заменить словами «граждан и их объединений;».

5.2.2.Дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерацией решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);»;

«6) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.».

6.В абзаце третьем статьи 44 слова «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» заменить словами «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и выше)».

7.В статье 45:

7.1. В градостроительном регламенте территориальной зоны Ж-1:

7.1.1. В названии слова «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» заменить словами «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и выше)».

7.1.2. Слова «Зона предназначена для застройки многоквартирными многоэтажными (9-12 надземных этажей) жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам» заменить словами «Зона предназначена для застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и выше), допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.».

7.1.3.В графе 3 позиции «Объекты культурно-досуговой деятельности» числа «3.6» заменить числами «3.6.1».

7.1.4.В графе 2 позиции «Рынки» слова «Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м» заменить словами «Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка».

7.2.В графе 2 позиции «Многоэтажная жилая застройки (высотная застройка)» таблиц градостроительных регламентов территориальных зон Ж-1, Ж-2, ОЖ слова «Размещение многоквартирных жилых домов этажностью 9 - 12 надземных этажей; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок, площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома» заменить словами «Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома».

7.3.В графе 2 позиции «Дошкольное, начальное и среднее общее образование» таблиц градостроительных регламентов территориальных зон Ж-1, Ж-2, Ж-3, Ж-4, ОИ, ОЖ, О-2.2 слова «Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)» заменить словами «Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом».

7.4.В графе 2 позиции «Блокированная жилая застройка» таблиц градостроительных регламентов территориальных зон Ж-3, Ж-4, ОЖ слова «Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем 3, при общем количестве совмещенных домов не более 10 и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки)» заменить словами «Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха».

8.В графе 2 позиции 8 в таблице «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» градостроительного регламента территориальной зоны Ж-4 слова «Максимальная площадь земельного участка, кроме дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций амбулаторно-поликлинических учреждений» заменить словами «Максимальная площадь земельного участка, кроме участков с видом разрешенного использования «улично-дорожная сеть», «благоустройство территории», «коммунальное обслуживание», «амбулаторно-поликлиническое обслуживание», «дошкольное, начальное и среднее общее образование»».

9.В графе 2 позиции «Туристическое обслуживание» таблицы градостроительного регламента территориальной зоны О-1 слова «Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них» заменить словами «Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей».

10.В графе 2 позиции «Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)» таблиц градостроительных регламентов территориальных зон О-1, О-3, П-2, П-3 слова «Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв.м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра» заменить словами «Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра».

11.В таблицах градостроительных регламентов территориальных зон О-1, О-3:

11.1.В графе 2 позиции «Производственная деятельность» слова «Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом. (Предприятия IV - V класса вредности по классификации СанПиН с СЗЗ, соответственно 100 и 50 м)» заменить словами «Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом».

11.2.В графе 2 позиции «Склады» слова «Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов (IV - V класса вредности по классификации СанПиН с СЗЗ, соответственно 100 и 50 м)» заменить словами «Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов».

12.В таблице градостроительного регламента территориальной зоны СХ-1:

12.1.В графе 2 позиции «Ведение огородничества» слова «Осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции» заменить словами «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур».

13. В графе 2 позиции «Ведение садоводства» слова «Осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1 размещение хозяйственных строений и сооружений» заменить словами «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд».

14.Графу 3 позиции «Предоставление коммунальных услуг» таблицы градостроительного регламента территориальной зоны С-3.2 дополнить числами «3.1.1».

15. В приложении 1:

15.1.Позицию 35 таблицы изложить в следующей редакции:

«

35	Санитарно-защитные зоны	Тентюковское кладбище в г. Сыктывкаре Республики Коми Управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, земельный участок с кадастровым номером 11:05:0101007:90 в восточной части кадастрового квартала 11:05:0101007 за ж/д дорогой Сыктывкар-Микунь	Установлена Решением Управления Роспотребнадзора по Республике Коми от 01.10.2021 №9

».

15.2. Дополнить таблицу позициями 90, 91 следующего содержания:

«

90	Санитарно-защитные зоны	Центральное городское кладбище в г.Сыктывкаре Республики Коми Управления ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» по адресу: Республика Коми, г.Сыктывкар, квартал улиц Морозова –Димитрова – Станционная, на земельном участке с кадастровым номером 11:05:0105021:8, в северной части кадастрового квартала 11:05:0105021	Установлена Решением Управления Роспотребнадзора по Республике Коми от 01.10.2021 №10
91	Санитарно-защитные зоны	ООО «Газпром газомоторное топливо»: промплощадка «Автомобильная газонаполнительная компрессорная станция» (АГКНС-1 г. Сыктывкар), по адресу: Республика Коми, г.Сыктывкар, м. Дырнос, 147 на земельном участке с кадастровым номером 11:05:0606001:0020	Установлена Решением Управления Роспотребнадзора по Республике Коми от 20.10.2021 №12

».

16. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации Н.С. Хозяинова
Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 158

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» ОТ 08.09.2017 № 23/2017-309 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР», УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ»

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 08.09.2017 № 23/2017-309 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар», уполномоченных на их осуществление».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022 г.

Глава МО ГО «Сыктывкар - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф. Дю

от 16 декабря 2021 г. № 11/2021 – 159

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА«СЫКТЫВКАР» ОТ 10.06.2019 № 39/2019-543 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми», статьями 23.2 и33 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

Совет муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.06.2019 № 39/2019-543 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Сыктывкар»следующие изменения:

вприложении № 1 пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Полномочия старосты прекращаются:

1) по истечении срока его полномочий;

2) досрочно по решению Совета МО ГО «Сыктывкар» по представлению схода граждан сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет свою деятельность староста, а также в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения.».

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО ГО «Сыктывкар» – руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Председатель Совета МО ГО «Сыктывкар» А.Ф.Дю

(Продолжение - решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16 декабря 2021 года № 11/2021 - 161-165, 11/2021-171, 173, 174, 175 - в спецвыпуске № 49/2 от 18 декабря 2021 г).

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ
Деловой Сыктывкар

Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар». Адрес редакции: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, e-mail: panorama56@mail.ru. Газета отпечатана: в ООО «Коми республиканская типография», адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Савина, 81. Подписано в печать: по графику – 16.30, фактически 16.30, 17.12.2021. Печать офсетная. Заказ №